



.....
Nr wniosku
/wypełnia PUP/

.....
miejscowość i data

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

Podstawa prawna: Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:

Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania:

PESEL: Seria i nr dowodu osobistego:

Nr telefonu: email:

Numer konta bankowego

Miejscowość w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

Miejscowość w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

Czas dojazdu w dwie strony (podany w godzinach)

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie¹ w związku z zamiarem

podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej

działalności gospodarczej.

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym w § 1 ust. 1 pkt 2 w kryteriach przyznawania bonu na zasiedlenie,
- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w kryteriach przyznawania bonu na zasiedlenie,
- 3) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy.

¹ Nie więcej niż 7500 zł



Powiatowy Urząd Pracy w Lesku
ul. Moniuszki 6
38-600 Lesko

Uzasadnienie wniosku: (w tym proszę określić wysokość comiesięcznych wydatków związanych z zasiedleniem, rodzaj mieszkania: całe mieszkanie, pokój; wysokość odstępnego oraz czynszu, wysokość innych opłat związanych z użytkowaniem mieszkania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE:

- poręczenie
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (właściwe zaznaczyć – X)

Oświadczam, że;

- 1) Znana jest mi treść art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) dotycząca zasad realizacji bonu na zasiedlenie opisana w treści „Pouczenia” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
- 2) Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/ wykonywać inną pracę zarobkową/ prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia przyznania bonu na zasiedlenie.
- 3) **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości lub proporcjonalnie** – w przypadku niewywiązania się z warunków umowy na zasadach określonych w załączonym do wniosku pouczeniu.
- 4) Zostałem/am poinformowany/a, że podjęcie pracy może nastąpić najwcześniej w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe. Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją programu (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

* **niepotrzebne skreślić**

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej
- 2) Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności²
- 3) W związku z propozycją zabezpieczenia w formie:
 - a) **poręczenia**
 - zaświadczenie poręczyciela,
 - kserokopię dowodu osobistego wskazanego poręczyciela i jego współmałżonka.

1. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

² Dotyczy tylko osób, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą



Powiatowy Urząd Pracy w Lesku
ul. Moniuszki 6
38-600 Lesko

2. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:

W dniu

Panu/Pani..... wydano bon na zasiedlenie

o numerze ewidencyjnym

.....
(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)

Pouczenie dotyczące zasad realizacji bonu na zasiedlenie

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia, która zamierza podjąć poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym (uwaga: możliwa jest sytuacja, w której bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie- podejmie pracę u kilku pracodawców);
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- 1) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 2) nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli jest uczniem gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych, studentem, do ukończenia 26 lat.
- 3) będzie podejmowała pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy,
- 4) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą,
- 5) podejmie pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Wysokość przyznanego bonu na zasiedlenie będzie ustalana i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem informacji podanych we wniosku.

Zabezpieczenie bonu na zasiedlenie

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:

- 1) **Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.**

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca dochody w wysokości minimum **1500 zł netto**,
- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiągająca dochody w wysokości minimum **1800 zł netto**,
- c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy w wieku do 70 lat, osiągająca dochody w wysokości minimum **1100 zł netto**,

Dokumenty potwierdzające osiągane dochody w zależności od źródła dochodu:

- a) poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia, decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia,
- b) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie wystawione przez zakład pracy na druku obowiązującym w PUP Lesko,
- c) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów rejestrowych firmy (NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków, dokument potwierdzający osiągane dochody w roku ubiegłym (PIT-36 lub PIT-36L kserokopia z poświadczaniem Urzędu Skarbowego), dokumenty potwierdzające osiągane dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy.

Poręczycielem nie może być:

- a) osoba z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego,
- b) pracownik w okresie wypowiedzenia,
- c) osoba, która ukończyła 70 lat,
- d) osoba będąca poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy będącej w trakcie realizacji,
- e) współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.

2) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

W przypadku blokady środków na rachunku bankowym należy przedstawić:

- a) umowę rachunku lokaty terminowej,
- b) zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz PUP w Lesku oraz że nie dokonano na niej cesji, jest wolna i odnawialna (dokument w oryginale).

Wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić 110% wysokości bonu na zasiedlenie.

Okres na jaki powinna być założona lokata to minimum 8 miesięcy i musi być odnawialna.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w kryteriach przyznawania bonu na zasiedlenie,
- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w kryteriach przyznawania bonu na zasiedlenie,
- 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
- 4) do 15 dnia każdego miesiąca dostarczyć do Urzędu zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1, 2 i 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
- pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1065 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U z 2014 r. poz. 1931).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami realizacji bonu na zasiedlenie zawartymi w niniejszym pouczeniu i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)



Powiatowy Urząd Pracy w Lesku
ul. Moniuszki 6
38-600 Lesko

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy, numer telefonu:

.....
.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....

4. REGON

5. NIP

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby do kontaktów w sprawie zatrudnienia:

.....

Oświadczam, że zamierzam (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- zatrudnić
- powierzyć inną pracę zarobkową

Pana/Panią

na okres minimum

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)



Powiatowy Urząd Pracy w Lesku
ul. Moniuszki 6
38-600 Lesko

Z A Ś W I A D C Z E N I E

.....
pieczęć i nazwa pracodawcy

.....
nr telefonu zakładu pracy

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani PESEL

zamieszkały(a)
(dokładny adres)

legitymujący się dowodem osobistym jest zatrudniony od dnia
(seria i numer)

w
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: na czas nieokreślony, na czas określony do dnia.....

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 miesięcy wynosi:
słownie

Powyższe wynagrodzenie:* nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów
jest obciążone kwotą z tytułu
Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

W/w pracownik : znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
 nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

Zakład pracy: nie znajduje się w stanie likwidacji, znajduje się w stanie likwidacji

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku

W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, osoba wystawiająca
zaświadczenie ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów prawa karnego.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęćka i podpis osoby
wystawiającej zaświadczenie/

.....
/pieczęćka i podpis osoby
reprezentującej pracodawcę/