

KRYTERIA OKREŚLAJĄCE ZASADY KIEROWANIA NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ ORAZ FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI

§1

Kwalifikowanie kandydatów na szkolenia i organizacja szkoleń dla osób uprawnionych oraz finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

§2

Zasady kierowania szkolenia indywidualne wskazane przez osobę bezrobotną.

1. Szkolenia organizowane przez powiatowy urząd pracy mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy i realizowane są w celu zwiększenia szans na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osób uprawnionych, **w szczególności** w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
3. Udział osoby uprawnionej w szkoleniu organizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku **musi zostać poprzedzony ustaleniem profilu pomocy i wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla danej osoby uprawnionej.**
4. O skierowanie na szkolenie realizowane na wniosek osoby uprawnionej może starać się osoba, dla której ustalono II profil pomocy.
5. Dopuszcza się możliwość starania o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego, dla którego ustalono I profil pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Na szkolenie wskazane przez osobę może zostać skierowana osoba, dla której brak jest aktualnych ofert pracy zgodnych z posiadanymi udokumentowanymi kwalifikacjami i aktualnymi uprawnieniami. W dniu złożenia wniosku doradca klienta sprawdza dostępność ofert odpowiedniej pracy dla osoby starającej się o szkolenie.

7. Ze szkoleń realizowanych na wniosek osoby uprawnionej może korzystać osoba bezrobotna, która złoży wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną na aktualnym formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku oraz uprawdopodobni, że ukończenie wskazanego szkolenia zapewni uzyskanie odpowiedniego zatrudnienia poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia przysięgłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu po ukończeniu szkolenia u którego osoba bezrobotna nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) złożenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej ze środków innych, niż pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
8. Wniosek o skierowanie na szkolenie powinien zostać złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Lesku w oparciu o obowiązujące procedury, jednakże biorąc pod uwagę instytucję szkoleniową wskazaną przez wnioskodawcę. Instytucja taka musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
10. Nie ma możliwości skierowania wnioskodawcy na szkolenie jeżeli jest on w trakcie jego odbywania, a także nie ma możliwości zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez wnioskodawcę po jego ukończeniu.
11. Na szkolenie wskazane przez osobę może zostać skierowana osoba, która uzyska pozytywną opinię doradcy klienta.
12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
13. W wyniku rozpatrzenia wniosku osoba ubiegająca się o szkolenie, zostanie poinformowana pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
14. Finansowanie kosztów szkoleń realizowanych na wniosek osoby uprawnionej jest świadczeniem fakultatywnym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
15. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku może skierować osobę bezrobotną na wskazane przez nią szkolenie oraz finansować jego koszt w kwocie do 2.500,00 zł. W przypadku, gdy koszt szkolenia przekracza kwotę 2.500,00 zł, osoba bezrobotna zobowiązana jest pokryć tą różnicę we własnym zakresie, po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, do dnia wydania skierowania na wnioskowane szkolenie.
16. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku nie refunduje poniesionych kosztów: przejazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7.
17. Urząd nie finansuje kosztów szkoleń z zakresu:
 - a) prawa jazdy kat. B,
 - b) języków obcych z wyjątkiem kursów językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym.

§3

Zasady finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

1. O sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji może ubiegać się osoba bezrobotna, zarejestrowana w tut. Urzędzie, dla której ustalono II profil pomocy. Dopuszcza się możliwość starania sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji osobie bezrobotnej, dla której ustalono I profil pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskanie licencji składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
3. Przez uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy należy rozumieć:
 - a) złożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu po pozytywnym zdaniu egzaminu lub licencji lub;
 - b) złożenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej ze środków innych, niż pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
4. Nie ma możliwości zwrotu poniesionych kosztów odbytego już egzaminu lub uzyskania licencji.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, poinformuje pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, poprzedzone zostanie zawarciem z osoba bezrobotną umowy dot. finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.

§4

Informacje dodatkowe

1. Nie zostaną sfinansowane koszty szkoleń, egzaminów/licencji osobom, które:
 - a) odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz osoby, które nie podjęły lub przerwały z własnej winy szkolenie lub inną formę pomocy oferowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną;
 - b) ubiegają się o skierowanie na szkolenie w zawodzie wyuczonym bądź w zawodzie, w którym kontynuują naukę.
 - c) które w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystały z finansowania kosztów szkoleń, egzaminów/licencji organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku.