

# **KRYTERIA PRYZNAWANIA BONÓW ZATRUDNIENIOWYCH**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję skierowania do pracy bezrobotnego do 30 roku życia przez niego wskazanego, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon i refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Skierowanie bezrobotnego do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wnioski o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego rozpatrywane są przez „Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form” powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku
  - a) Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
  - b) Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o zorganizowanie stażu, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
  - c) O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia podmiot, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

## **WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

### **§ 2**

1. Bon zatrudnieniowy stanowiący możliwość skierowania do zatrudnienia, jest skierowany do bezrobotnych do 30 roku życia.
2. O przyznanie bonu zatrudnieniowego może wnioskować osoba do 30 roku życia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna.
3. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu zatrudnieniowego określa Starosta.
4. Pracodawca powinien złożyć do Starosty wniosek o zawarcie umowy o zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego.
5. Skierowanie do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego jest uzależnione od zobowiązania pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.
6. Pracodawca, po zawarciu umowy o pracę z bezrobotnym przekazuje do Starosty kopię umowy o pracę.
7. Starosta może skierować bezrobotnego do zatrudnienia u wskazanego pracodawcy na okres minimum 18 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Bezrobotny, który otrzymuje bon zatrudnieniowy może podjąć pracę u wskazanego pracodawcy tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

## **FINANSOWANIE W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

### **§ 3**

1. W ramach bonu zatrudnieniowego Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości o której mowa w art. 72 ust. 1, pkt 1.
2. W celu potwierdzenia zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego po upływie okresu refundacji (tj. po 12 miesiącach) przez okres 6 miesięcy, Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 30 dni po upływie tego okresu dokumentów potwierdzających zatrudnienie:
  - a) Oświadczenie o okresie zatrudniania i wymiarze czasu pracy bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego,
  - b) Kopii deklaracji ZUS DRA za okres 6 miesięcy,
  - c) Kopii deklaracji ZUS RCA za okres 6 miesięcy.
3. Refundacja stanowi pomoc de minimis, która podlega dyskontowaniu zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004. Nr 194, poz. 1983 z późniejszymi zmianami).
4. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty refundacji po waloryzacji.
5. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie złożonego wniosku o refundację. Pracodawca składa w PUP wniosek o refundację w okresach co miesiąc, za miesiąc za który przysługuje refundacja.
6. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, jeżeli koszty poniesione przez pracodawcę są niższe niż wysokość zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, kwota refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
7. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni lub urlopu bezpłatnego, kwota refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego nie przysługuje.
8. Do wniosku o refundację pracodawca dostarcza:
  - a) rozliczenie finansowe,
  - b) kopia listy płac,
  - c) kopia deklaracji ZUS RCA,
  - d) kopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
  - e) potwierdzenie odbioru/przelania wynagrodzenia,
  - f) kopie zwolnień lekarskich.

## **ZWROT KOSZTÓW PRYZNANEJ REFUNDACJI**

### **§ 4**

1. W przypadku nie wywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
  - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub

- b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 5**

1. Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego w przypadku wprowadzenia ograniczeń Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz Kodeksu Karnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku
4. Kryteria określające warunki przyznawania bonów zatrudnieniowych wynikają z działań Samorządu Powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy realizacja Programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część Powiatowej Strategii, a także pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.
5. Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.