

KRYTERIA

UBIEGANIA SIĘ I PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ STAROSTĘ LESKIEGO

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby bezrobotne,
 - 1) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku posiadające II profil pomocy
 - 2) absolwenci centrum integracji społecznej
 - 3) absolwenci klubu integracji społecznej
 - 4) opiekunowie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej – Dz.U. z 2017 poz. 1380).

2. Środki, o których mowa nie mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 4) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 6) nie spełnia łącznie warunków, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U z 2017 r., poz.1380);
 - 7) prowadził działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 8) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 9) współmałżonek bezrobotnego oraz osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą działalność gospodarczą w tym samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny;
 - 10) wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny;
 - 11) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony;
 - 12) w celu potwierdzenia ww. warunków Powiatowy Urząd Pracy może zażądać dodatkowych dokumentów.

3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wnioski o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku z odpowiednimi załącznikami.

4. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu na Dziennik Podawczy Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) Okres rejestracji w tut. Urzędzie powyżej 3 miesięcy.
 - 2) Proponowana forma zabezpieczenia.
 - 3) Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej.
 - 4) Ocena założonej działalności, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym.
 - 5) Posiadanie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w kierunku planowanej działalności.
6. Jednorazowe środki będą przyznawane na podjęcie nowej działalności gospodarczej a nie na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
8. Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
9. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor Urzędu informuje bezrobotnego, że nieusunięcie w terminie 14 dni tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
11. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekunowi mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
12. Wniosek złożony przez bezrobotnego, który prowadził kiedyś działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym pozostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.
13. Jednorazowe środki mogą być udzielone na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów o wartości jednostkowej minimum 100,00 zł. brutto,
 - 2) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 3) zakup środka transportu do wysokości 50% z kwoty dotacji jeżeli spełniony zostanie jeden z poniższych warunków:
 - a) samochód ciężarowy 2 lub 3 osobowy z przegrodą oddzielającą przestrzeń pasażerską od przestrzeni ładunkowej,
 - b) samochód osobowy przystosowany do nauki jazdy,
 - c) samochód specjalistyczny w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym,

d) samochód ciężarowy z otwartą częścią do przewozu ładunków.

14. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie:

- 1) faktur,
- 2) rachunków,
- 3) umów kupna – sprzedaży. Umowa kupna sprzedaży winna spełniać następujące warunki:
 - a) sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m. in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres oraz własne dane adresowe);
 - b) sprzedający sprzęt potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
 - c) cena zakupionego sprzętu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu;
 - d) sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu i odpowiadać stosowanym normom i standardom, potwierdzona przez rzeczoznawcę, gdy jego wartość przekracza 3.500 zł.;
 - e) umowa kupna sprzedaży winna być potwierdzona w Urzędzie Skarbowym;
 - f) umowy kupna sprzedaży nie mogą być zawierane z członkami rodziny tj. wstępnymi i zstępnymi.

15. Ustala się następujący zakres spraw, na które nie będą udzielane środki na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup ziemi i nieruchomości;
- 2) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.);
- 3) opłaty administracyjne;
- 4) opłaty rejestracyjne;
- 5) składki ZUS;
- 6) wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami;
- 7) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
- 8) ubezpieczenia, podatki, akcyzę;
- 9) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
- 10) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
- 11) remont, modernizację, pozyskanie, adaptację lokalu;
- 12) zakup towarów handlowych i usług;
- 13) usługi i materiały reklamowe;
- 14) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
- 15) zakup udziałów w spółkach, obligacji, akcji;
- 16) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.);
- 17) działalność handlowo – usługową polegającą na akwizycji, agencji, sklepy internetowe, handel obwoźny, działalność sezonową;
- 18) zakup (odsprzedaż) środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów dokonany od członków rodziny;
- 19) zakupy dokonane na współwłasność.
- 20) zakup mebli/wyposażenia, jeżeli działalność ma być prowadzona w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy a także w lokalu nie posiadającym charakteru lokalu użytkowego, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym;
- 21) jeżeli osoba wnioskująca nie jest w stanie samodzielnie prowadzić działalności gospodarczej a jej działania ograniczają się do zarządzania działalnością;

- 22) zakupy, których przeznaczenie nie jest ściśle związane z planowaną działalnością gospodarczą.
16. Rozliczenie wydatkowanych środków jest dokonywane w kwocie brutto.
17. Koszty wyceny ponosi osoba otrzymująca środki z Funduszu Pracy i nie mogą one być przedstawione do rozliczenia w ramach przyznanej kwoty.
18. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
19. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Lesku zastrzega sobie ocenę przebiegu jej realizacji w formie prowadzenia czynności sprawdzających i monitoringu.
20. Działalność gospodarcza musi być prowadzona przez okres, co najmniej 12 miesięcy. Przez prowadzenie działalności uważa się faktyczne prowadzenie jej w sposób ciągły i zorganizowany oraz wykazywanie obrotów z tej działalności w każdym miesiącu jej prowadzenia, a nie tylko posiadanie uprawnień do jej prowadzenia.
21. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowania przyznanych środków są faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży (z wyraźnym oznaczeniem sprzedającego i kupującego tj. adres, nr i seria dowodu osobistego oraz nr PESEL) wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego. Umowa kupna sprzedaży powyżej 3.500,00 zł winna posiadać orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzające wartość zakupionego sprzętu (koszty wyceny ponosi osoba otrzymująca środki z Funduszu Pracy i nie mogą one być przedstawiane do rozliczenia w ramach przyznanej kwoty),
- 1) umowy kupna – sprzedaży nie mogą być zawierane z członkami rodziny tj. wstępnymi i zstępnymi,
 - 2) do dowodów wydatkowania przyznanych środków należy dołączyć dowody zapłaty,
 - 3) dokumenty przedstawiane do rozliczenia pochodzące z zakupów poza granicami Polski winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - 4) dokumenty przedstawiane do rozliczenia pochodzące z transakcji zawieranych z jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawartej umowy.
 - 5) za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
 - 6) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayUY, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
22. Rozliczenie wydatkowanych środków jest dokonywane w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT.
23. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

24. Rozliczenie wydatkowanych środków zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- 1) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
25. Do przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy wymagana jest zgoda współmałżonka osoby otrzymującej środki i zgoda współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
26. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
27. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:
- 1) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,**
 - a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, co najmniej dwóch poręczycieli, których dochody netto stanowią nie mniej niż 20% przyznaných środków,
 - b) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych,
 - c) Poręczyciel przedkłada oświadczenie majątkowe na druku obowiązującym Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku,
 - d) w sytuacji, gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę lub rentę wymagane jest, aby drugim poręczycielem była osoba osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**

W przypadku zabezpieczenia wekslowego Poręczyciel powinien spełniać takie same warunki jak przy poręczeniu według prawa cywilnego.
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,**
 - a) W przypadku blokady środków na rachunku bankowym należy przedstawić:
 - b) Umowę rachunku lokaty terminowej
 - c) Zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz PUP w Lesku oraz że nie dokonano na niej cesji, jest wolna i odnawialna (dokument w oryginale)
 - d) Wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić 150% wysokości wnioskowanej kwoty
 - e) Okres na jaki powinna być założona lokata to minimum 15 miesięcy i musi być odnawialna.

4) gwarancja bankowa

W przypadku gwarancji bankowej: promesa o możliwości udzielenia gwarancji na okres 15 miesięcy do wysokości 150% wnioskowanej kwoty – oryginał.

28. Zabezpieczenie w formie poręczenia.

1) Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca dochody w wysokości minimum **1500 zł netto**,
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiągająca dochody w wysokości minimum **1800 zł netto**,
- c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy w wieku do 70 lat, osiągająca dochody w wysokości minimum **1100 zł netto**,
- d) instytucja statutowo zajmująca się poręczeniami.

2) Poręczycielem nie może być osoba:

- a) z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego,
- b) pracownik w okresie wypowiedzenia,
- c) osoba, która ukończyła 70 lat,
- d) osoba będąca poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy będącej w trakcie realizacji,
- e) współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.

29. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu:

- 1) Poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia, decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia,
- 2) Poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie wystawione przez zakład pracy na druku obowiązującym w PUP Lesko,
- 3) Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów rejestrowych firmy (NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków, dokument potwierdzający osiągnięte dochody w roku ubiegłym (PIT-36 lub PIT-36L kserokopia z poświadczeniem Urzędu Skarbowego), dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy.

30. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

31. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków jak i stan przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej