



Projekt „Aktywizacja osób powyżej 29 r. ż. pozostających bez pracy w powiecie leskim (IV)” współfinansowany ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy Działanie 7.2 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty pozakonkursowe PUP

Nr wniosku.....

/wypełnia Urząd Pracy/

.....
miejsowość i data/

Powiatowy Urząd Pracy
w Lesku
ul. Moniuszki 6
38 – 600 Lesko

WNIOSEK

O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).

Podstawa prawna:

- 1) Art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 4) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

- Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu na Dziennik Podawczy Powiatowego Urzędu Pracy.
- Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**
- **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

1. Imię i nazwisko..... imię ojca.....
2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. PESEL
5. NIP
6. Stan cywilny.....

7. Status Wnioskodawcy:

- a) bezrobotny*
- b) absolwent centrum integracji społecznej*
- c) absolwent klubu integracji społecznej*

* zakreślić właściwe

8. Data zarejestrowania i nr ewidencyjny bezrobotnego.....

9. Nr rachunku bankowego i nazwa banku (w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym uwzględnieniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia)

10. Proszę o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości.....złoty (słownie:.....)

11. Czy przewiduje Pan/Pani poniesienie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w zakresie podejmowanej działalności gospodarczej.....

12. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania* :

- poręczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

* zakreślić właściwe

13. Rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć Wnioskodawca i prowadzić w sposób zorganizowany i ciągły przez min. 12 m-cy*:

a) zarobkowa działalność wytwórcza	d) zarobkowa działalność usługowa
b) zarobkowa działalność budowlana	e) poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż
c) zarobkowa działalność handlowa	f) zarobkowa działalność zawodowa

* zakreślić właściwe

14. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

Rodzaj przeważające działalności*:		Krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia
Symbol PKD 2007 r. (pięciocyfrowy)	Nazwa grupowania (podklasy)	

- należy wpisać 1 rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą- wiodącą (wskazaną również na zaświadczeniu o nr identyfikacyjnym REGON). Jednocześnie informujemy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta / Gminy może wskazywać dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.

15. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R):

TAK

NIE

* zakreślić właściwe

16. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem

.....

w lokalu

który jest własnością.....

w załączeniu przedkładam*:

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia**,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy**,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej),
- inne (np. wypis z KW, notarialny akt własności, itp.)

* zakreślić właściwe

17. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą*?

TAK

NIE

* zakreślić właściwe

w okresie oddo

w okresie oddo

rodzaj prowadzonej działalności (opis podać adekwatnie do pkt 13)

.....

forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółdzielnia lub inna).....

.....

przyczyny likwidacji firmy

.....

.....

UWAGA: W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, bezrobotny, który w przeszłości prowadził działalność gospodarczą zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy, dostarczyć stosowne zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Czy członkowie rodziny prowadzą działalność gospodarczą jeżeli tak, to w jakim zakresie.....

.....

18. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

a) wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy-naukowy, wykształcenie uzupełniające):

.....

.....
.....
.....
b) doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło)

.....
.....
.....
c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje:

.....
.....
.....
d) odbyte kursy, szkolenia, seminaria.....

.....
.....
.....
e) posiadane certyfikaty.....

I. PLAN DZIAŁANIA FIRMY

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania.

Środki finansowe do zaangażowania w przedsięwzięciu:

Lp.	Wyszczególnienie	W tym:		
		dofinansowanie	środki własne	inne źródła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
	RAZEM			

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Cena	Szt.	Planowany termin zakupu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
	RAZEM			

L.p.	Uzasadnienie zakupu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

II. OGÓLNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Co jest głównym celem przedsięwzięcia, czyje potrzeby będą zaspokajane i w jaki sposób.....

.....

2. Jakie kroki wstępne zostały poczynione w celu realizacji wyżej wymienionego przedsięwzięcia/ pozwolenia , marketing/.....

.....

3. Jakie mocne strony posiada planowane przedsięwzięcie:.....

.....

4. Jakie są słabe strony planowanego przedsięwzięcia:.....

.....

5. Jakie przygotowanie /kwalifikacje, kursy, pozwolenia/zawodowe posiada bezrobotny w zakresie działalności którą zamierza rozpocząć

.....

6. Jakie działania zostały podjęte w celu pozyskania lokalu do prowadzenia działalności.....

.....

7. Czy lokal wymaga dodatkowej inwestycji celem dostosowania do prowadzenia działalności.....

.....

8. Czy lokal posiada wymagane pozwolenia /Sanepid, PIP, Straż Pożarna/ celem prowadzenia działalności gospodarczej.....

.....

9. Czy Wnioskodawca zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej jako członek Tak / Nie*

10. Czy Wnioskodawca ma uregulowany stosunek do zasadniczej służby wojskowej / kategoria okres służby, jednostka /.....

.....

11. Czy Wnioskodawcy znana jest odpowiedzialność i konsekwencje z tytułu niedotrzymania warunków umowy w przypadku otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

.....

12. Czy Wnioskodawca posiada inne zadłużenia /jake/

.....

III. FIRMA – JEJ PROFIL

1. Branża
2. Obszar działania
3. Adres firmy
4. Przedstawiciel firmy
5. Kto będzie głównym dostawcą (*hurtownicy, zaopatrzeniowcy, przedstawiciele, podwykonawcy, wymienić przykładowe firmy, podać odległości od siedziby firmy*)
-
-
-

IV. OPIS PRODUKCJI - USŁUGI

1. Dokładne określenie produktu – usługi (charakterystyka profilu działalności, specyfikacja, zakres).....
-
-
-
2. Czym różni się produkt – usługa od innych istniejących na rynku.....
-
-
-
3. Forma sprzedaży produktu – usługi
-
-
-
4. Polityka cenowa stosowana przy sprzedaży produktu - usługi
-
-
-
5. Planowane przychody w pierwszym miesiącu działalności:

Lp.	Nazwa towaru, usługi, produktu	Średnia sprzedaż	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

6. Planowane przychody w pierwszym roku działalności:

Przychody	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał

Przyczyny wzrostu – spadku przychodów w poszczególnych kwartałach:

.....
.....
.....
.....

V. OCENA RYNKU

1. Określenie potencjalnych klientów, odbiorców produktu/usługi (*opisać grupę potencjalnych klientów, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcia zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy*).....

.....
.....
.....
.....

2. Zapotrzebowanie na produkty – usługi, wykonane w ramach planowanego przedsięwzięcia w ciągu roku

.....
.....
.....
.....

3. W jakim stopniu zapotrzebowanie rynku na produkty, towary, usługi są zaspokajane przez konkurencję (*czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia, wymienić przykładowe firmy*).....

.....
.....
.....
.....

4. Zalety i wady planowanego przedsięwzięcia, porównanie do firm konkurencyjnych

.....
.....
.....
.....

5. Sposoby rywalizacji z konkurencją (*w jaki sposób produkt różni się od produktów/usług konkurencji, czy jest to nowy produkt/usługa na rynku?*)

.....
.....
.....
.....

6. Przewidywany awaryjny plan działania firmy w przypadku zmiany koniunktury na rynku.....

.....
.....
.....
.....

7. Czy do utrzymania prowadzenia działalności niezbędne jest przyjęcie pracownika, jeżeli tak to w jakim charakterze

.....
.....

8. Jaki jest stan zaawansowania organizacyjnego i inwestycyjnego planowanego przedsięwzięcia

.....

.....

.....

VI. PLAN FINANSOWY FIRMY

1. Wykaz kosztów poniesionych oraz koniecznych do poniesienia przez firmę na początku działalności /w złotych /

Wyszczególnienie	Koszty poniesione	Do poniesienia		Razem
		środki własne	środki obce	
1. Opłaty związane z rejestracją				
2. Lokal /adaptacja/				
3. Wyposażenie /środki trwałe/				
4. Surowce, materiały, towary				
5. Koszty stałe /czynsz, woda, światło/				
Ogółem koszty				

Procentowy udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu wynosizł.
co stanowi% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

2. Wstępny schemat bilansu otwarcia firmy na dzień.....

AKTYWA /w zł/ /czego potrzeba mi do działania/	PASYWA /w zł/ /skąd to wezmę/
Majątek trwały:	Kapitał własny:
1. Lokalzł	1.zł
2. Maszyny i urządzeniazł	2.zł
3. Środki transportuzł	3.zł
4. Surowieczł	4.zł
5.zł	5.zł
Środki obrotowe:	Zobowiązania:
1. Zapasyzł	1. Pożyczkazł
2. Należnościzł	2. Inne kredytyzł
3. Gotówkazł	Inne źródła finansowania:
4. Inne aktywazł	1.....zł
	2.....zł
	3.....zł
RAZEM:zł	RAZEM:zł

3. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>I rok działalności</i>	<i>II rok działalności</i>
1.	Przychody ze sprzedaży produkcji		
2.	Przychody ze sprzedaży usług		
3.	Pozostałe przychody		
4.	RAZEM PRZYCHODY		
5.	Zapasy początkowe		
6.	Surowce i materiały /do wykonywania usługi, produkcji/		
7.	Wynagrodzenia / pracowników /		
8.	Transport zewnętrzny		
9.	Energia, gaz, woda, paliwo		
10.	Telekomunikacja		
11.	Reklama		
12.	Usługi obce		
13.	ZUS / własny /		
14.	ZUS / pracownicy/		
15.	Ubezpieczenia		
16.	Czynsze		
17.	Pozostałe koszty		
18.	Zapasy końcowe		
19.	RAZEM KOSZTY		
20.	Zysk brutto (<i>przychody- koszty</i>)		
21.	Podatek dochodowy		
22.	Zysk netto (<i>zysk brutto – podatek dochodowy</i>)		
23.	Wydatki na cele konsumpcyjne własne		
24.	Spląty innych rat kredytowych		
25.	Zysk do dyspozycji właściciela		

4. Osoby pozostające z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pokrewieństwo</i>	<i>Wiek</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Roczny dochód rodziny netto /wraz z Wnioskodawcą/ osiągnięty w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w tym:

- wynagrodzenie za pracęzł
- dochody z nieruchomościzł
- inne dochodyzł
- Ogółem dochód roczny nettozł

6. Czy Wnioskodawca udzielał gwarancji poręczenia / podmiot, kwota, okres trwania, wystawione weksle własne/.....

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie.
2. Zaświadczenia o uzyskanej *pomocy de minimis* (jeżeli pomoc udzielana była w bieżącym roku oraz w poprzedzających go dwóch latach budżetowych).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. Oświadczenia i zaświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach.
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (świadczenia szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne).
6. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleciennodawców) potwierdzające zbycie towarów i usług, listy intencyjne.
7. Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą).

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art.. 233 § 6 w zw. z § 1-3 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

WAŻNE !!! **WNIOSKI NALEŻY DRUKOWAĆ W KOLORZE !!!**

W związku ze zmianą dot. oznaczania projektów współfinansowanych w ramach Funduszy Europejskich w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskich i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (Księga) oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji **wnioski o zorganizowanie stażu należy wydrukować i złożyć w wersji kolorowej z logotypami.**

Dokumenty wydrukowane z logotypami w wersji czarno - białej będą zwracane do poprawy.

Po rozpatrzeniu wniosku **przyznaję/ nie przyznaję** * jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Kwota przyznana: _____ zł. słownie: _____

Lesko, dnia _____

_____ / podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lesku /

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(-a).....
zamieszkały(-a).....
seria i nr dowodu osobistego.....PESEL.....

pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 poz.1137) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, co następuje:

1. **Zapoznałem(am)* się** i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania otrzymanych środków określone w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.)* zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380)* oraz Kryteriach Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
2. **Otrzymałem(-am)/ nie otrzymałem(-am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. **Posiadałem(-am)/ nie posiadałem(-am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. **Prowadziłem(-am)/ nie prowadziłem(-am)*** działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
5. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
6. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
7. **Byłem(am)/Nie byłem(-am) karany(-a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
8. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania;
9. **Złożyłem(-am)/ niełożyłem(-am)*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **odmówiłem(-am)/ nie odmówiłem(-am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w *ustawie z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.)* oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy;
11. **Otrzymałem(-am)/ nie otrzymałem(-am)*** skierowania na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
12. Z własnej winy **przerwałem (-am)/ nie przerwałem (-am)*** szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
13. Po skierowaniu **podjąłem (podjęłam)/ nie podjąłem (podjęłam)*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
14. **Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminach określonych umową;**

15. Jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami i **oświadczam, że spełniam warunki do otrzymania takiej pomocy**, gdyż w okresie obecnego roku oraz poprzedzających go dwóch lat budżetowych nie otrzymałem (-am) pomocy *de minimis* przekraczającej 200.000 EURO, albo pomocy *de minimis* przekraczającej 30.000 EURO w sektorze rybołówstwa, albo pomocy *de minimis* przekraczającej 3.000 EURO w sektorze rolnym;
16. **Otrzymałem(-am)*** w okresie obecnego roku oraz poprzedzających go dwóch lat budżetowych pomoc publiczną w wysokościzł i pomoc *de minimis* w wysokościzł, co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami;
17. Zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku;
18. Rejestracji i rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w terminie do 30 dnia od dnia otrzymania środków, natomiast zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn dokonam w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30. dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
19. Oświadczam, że znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, stanie się wspólnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku w celach związanych ze złożonym wnioskiem o udzielenie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania i uzupełniania.

.....
(podpis przyjmującego oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

*/niepotrzebne skreślić

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego : „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż do dnia złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy

- 1) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem(am) pomocy publicznej *de minimis*.*
- 2) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem(am) pomoc publiczną *de minimis* w następującej wysokości (proszę wypełnić poniższą tabelę)*:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawą prawną otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.**

W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia dodatkowego oświadczenia w dniu podpisania umowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy Wnioskodawcy)

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

* niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent otrzymał od podmiotów udzielających mu pomoc *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.