

**KRYTERIA PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LESKU**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm);
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r., ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy zwanym dalej (KFS) jest funduszem przeznaczonym na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, którego celem zgodnie z wyznaczonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami na rok 2018 są:

- a. **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodów deficytowych;**
- b. **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;**
- c. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**

2. W przypadku wyczerpania głównego limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w bieżącym roku kalendarzowym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przewiduje możliwość uruchomienia środków rezerwy, które przeznaczone będą na następujące priorytety:

- a. **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodów deficytowych;**
- b. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

3. Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach **priorytetu pierwszego** określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pracodawca powinien wskazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu leskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki „Barometru zawodów 2018” dla powiatu leskiego. Przyjęte sformułowanie priorytetu pierwszego pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
4. Pracodawca zainteresowany kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców składa kompletny wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku <http://lesko.praca.gov.pl/> w zakładce – „**Dla pracodawców i przedsiębiorców**” – „**Formy wsparcia dla pracodawców i przedsiębiorców**”).
Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
5. Zgodnie z art. 2 ust 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.
6. Środki z KFS przeznaczone są na wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).
Za szkolenia zawodowe nie uznaje się tak zwanych „szkoleń miękkich” tzn. psychospołecznych, interpersonalnych, m.in. szkoleń związanych z pracą w zespole; umiejętność radzenia sobie ze stresem; asertywność, motywowanie, pozyskiwanie i obsługa klienta; negocjacje w zakupach, sprzedaży, biznesie; rozwój osobisty; automotywacja, Szkolenia menedżerskie; szkolenia z zakresu zarządzania; coaching itp.);
7. Urząd Pracy nie będzie ponosił wydatków na określanie potrzeb pracodawców (diagnozowanie lub doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy). Środki będą przeznaczone wyłącznie na zawodowe kształcenie ustawiczne, studia podyplomowe, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
8. Środki z KFS mogą być przyznane tylko na szkolenia przeprowadzane przez zewnętrzny ośrodek szkoleniowy. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.

9. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku będzie finansował kształcenie ustawiczne finansowane w ramach KFS, w pierwszej kolejności pracodawców którzy w roku poprzednim nie korzystali z kształcenia ustawicznego w ramach KFS.
10. Pracodawca który wybierze **priorytet drugi** określony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej obowiązkowo musi złożyć dokumenty stwierdzające, że:
 - a. w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami. W celu udowodnienia powyższego należy złożyć do wniosku kopie faktur za zakup nowych maszyn, narzędzi, technologii, systemów i oświadczeń, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów.
 - b. w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu należy przedłożyć dokument potwierdzający planowany zakup maszyn, narzędzi, technologii, systemów i wskazać konkretną datę zakupu, a po dokonaniu zakupu niezwłocznie dostarczyć kopię faktur. Należy także złożyć oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów.
11. Pracodawca może ubiegać się maksymalnie o dwukrotne wsparcie na kształcenie ustawiczne dla jednego pracownika/pracodawcy. Wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu kilku szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia. Urząd będzie badał udzielone wsparcie w ostatnich dwóch latach przed dniem złożenia wniosku.
12. Pracownik zgłoszony we wniosku do kształcenia ustawicznego musi być zatrudniony na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy. W przypadku umowy o pracę na czas określony, czas trwania umowy o pracę nie może być krótszy niż termin zakończenia wskazanego kształcenia.
13. Kształcenie ustawiczne musi rozpoczynać się w roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację kształcenia. Środki KFS przyznawane będą na działania realizowane w konkretnym roku budżetowym.
14. Urząd Pracy nie będzie finansował szkoleń już rozpoczętych oraz szkoleń odbywających się za granicą (wyłącznie szkolenia krajowe). Szkolenie powinno rozpocząć się minimum 30 dni po zakończeniu naboru.
15. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Lesku a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

16. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy będą samodzielnie realizować dla własnych pracowników, należących do ich obowiązków.

17. Niezależnie od przeznaczenia środków KFS określonych w pkt. 1, Urząd będzie badał czy wykazany rodzaj kształcenia i jego tematyka jest ściśle związany z zajmowanym stanowiskiem i zakresem obowiązków.

18. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP w Lesku uwzględnia:

- a. zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.109 ust.2 k i 2 m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

19. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni zostanie wezwany do jego poprawienia.

20. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- b. niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117)

- 21.** Kompletne wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od zakończenia naboru. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę. Przyznanie środków z KFS na kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawców jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego też odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.
- 22.** Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca zostanie zaproszony do podpisania umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS zawierającej prawa i obowiązki stron oraz sposób rozliczenia środków finansowych z KFS.
- 23.** Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły.
- 24.** PUP w Lesku dokona wpłaty wnioskowanej kwoty środków z KFS na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w zawartej umowie.
- 25.** Pracodawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia działań zawartych we wniosku o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zobowiązany jest do rozliczenia się z PUP z wykorzystania środków finansowych KFS.
- 26.** W przypadku nie wykorzystania środków finansowych KFS lub wykorzystania niezgodnie ze złożonym wnioskiem o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców oraz zawartą umową pracodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanej kwoty wraz z odsetkami zgodnie z przepisami dotyczącymi przyznawania pomocy de minimis.
- 27.** Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
- 28.** Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
- 29.** Pracodawca we wniosku uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:

 - a.** nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

- b.** posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentów, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,)
- c.** nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
- d.** cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
- e.** program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- f.** wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

30. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami oraz nieposiadające wymaganych załączników do wniosku nie będą podlegały rozpatrzeniu.