



POWIATOWY URZĄD PRACY W LESKU
38-600 LESKO, UL. MONIUSZKI 6
TEL. 134696586

Pracodawca:

LESKO, dnia

.....
(pieczęć firmowa)

WNIOSEK
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w 2018 roku według Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mogą być wydawane zgodnie z obowiązującymi PRIORYTETAMI na:

- **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie leskim zawodach deficytowych;**
- **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;**
- **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej**

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Środki z KFS nie są przyznawane na szkolenia realizowane samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są przyznawane na zasadach określonych :

- w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1265 i 1149 z późn. zm.),
- w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.),
- w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 59 z 2007 r., poz. 404 z późn. zm.) oraz jej przepisów wykonawczych.

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

15. Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy:

a) Imię i Nazwisko:.....

Stanowisko:.....

b) Imię i Nazwisko:.....

Stanowisko:.....

16. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem:

Imię i nazwisko:

Telefon: e-mail:.....

17. Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształcenie ustawicznym:.....zł,

w tym:

kwota wnioskowana z KFS:zł

kwota wkładu własnego pracodawcy:zł

OŚWIADCZENIE

➤ Oświadczam, że w kwocie wskazanej we wniosku znajdują się koszty kształcenia ustawicznego bez ewentualnych kosztów **przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.**

➤ Oświadczam, że złożyłem wniosek o dofinansowanie ze środków KFS w innym urzędzie pracy:

TAK, na kwotę.....

NIE

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

(proszę podkreślić i skomentować odpowiedź TAK lub podkreślić NIE):

TAK

.....
.....

NIE

II. INFORMACJE NA TEMAT PLANOWANYCH DZIAŁAŃ NA RZEC KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY WG GRUP WIEKOWYCH

I POZIOMU WYKSZTAŁCENIA.

- wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie leskim zawodach deficytowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

Działania	Liczba osób wg grup wiekowych										Poziom wykształcenia													
	15-24		25-34		35-44		45 i więcej		Gimnazjalne i poniżej		Zasadnicze zawodowe		LO		Policealne i średnie zawodowe		Wyższe							
	pracownik		pracownik		pracownik		pracownik		pracownik		pracownik		pracownik		pracownik		pracownik							
	pracodawca	O	K	pracodawca	O	K	pracodawca	O	K	pracodawca	O	K	pracodawca	O	K	pracodawca	O	K	pracodawca	O	K			
Kursy																								
Studia podyplomowe																								
Egzaminy																								
Badania lekarskie i/lub psychologiczne																								

O - Liczba osób ogółem w danej kategorii

K - Liczba kobiet w danej kategorii

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY WRAZ Z UZASADNIENIEM CELOWOŚCI UDZIELENIA TEJ FORMY POMOCY (Z UZASADNIENIA MA WYNIKAĆ WPROST, ŻE UKOŃCZENIE WNIOSKOWANEGO WSPARCIA ZWIĘKSZY KWALIFIKACJE / UMIEJĘTNOŚCI /PRACOWNIKA I PRZYCZYNI SIĘ DO UTRZYMANIA JEGO ZATRUDNIENIA).

Informacje dotyczące poszczególnych wydatków na kształcenie ustawiczne (w przypadku, gdy jedna osoba będzie w danym roku więcej niż jeden raz uczestnikiem danej formy wsparcia (np. zostanie objęta dwoma, trzema szkoleniami) należy wykazać ją każdorazowo jako uczestnika przy danej tematyce wsparcia np. jako uczestnik w dwóch / trzech szkoleniach).

Rodzaj kształcenia	Nazwa kształcenia	Termin realizacji od-do	Koszt kształcenia dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł.	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł.**	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.***
SZKOLENIA/ KURSY	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					

STUDIA PODYPLOMOWE	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
EGZAMINY umożliwiający uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	1.					
	2.					
	3.					
BADANIA LEKARSKIE I PRZYCHOLOGICZNE wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
		Razem				

**** Starosta może przyznać środki KFS w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników, a w przypadku mikro przedsiębiorstw 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**

***** Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.**

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY (NALEŻY WYPEŁNIĆ ODREBNIE DLA KAŻDEJ FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO: KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE ITP.).

1. Wskazanie priorytetu:

- wsparcie kształcenia ustawicznego zidentyfikowanych w powiecie leskim zawodach deficytowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

2. Finansowanie działań kształcenia ustawicznego dotyczy / nie dotyczy osoby, na którą pracodawca otrzymał finansowanie w roku bieżącym lub latach poprzednich.

3. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA USŁUG:

1. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:			
1. Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego			
2. Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego			
3. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego			
2. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych)			
3. Nazwa kształcenia ustawicznego			
4. Liczba godzin kształcenia ustawicznego			
5. Cena usługi kształcenia ustawicznego			
6. Porównanie ceny ww. usługi kształcenia ustawicznego z ceną 3 podobnych usług oferowanych na rynku (o ile są dostępne) <u>Do wniosku należy załączyć wydruk ofert uwzględnionych do porównania</u> -	1)	Nazwa i siedziba organizatora kształcenia	
		Liczba godzin kształcenia	
		Cena usługi	
	2)	Nazwa i siedziba organizatora kształcenia	
		Liczba godzin kształcenia	
		Cena usługi	
	3)	Nazwa i siedziba organizatora kształcenia	
		Liczba godzin kształcenia	
		Cena usługi	
7. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:		

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy - **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis - **załącznik nr 2.**
3. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - **załącznik nr 4.**
5. Klauzula informacyjna dla pracodawcy/dla pracownika – **załącznik nr 5a, 5b.**
6. Formularz pomocy de minimis (jeśli dotyczy)– do pobrania na stronie <http://lesko.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania> - **załącznik nr 6.**
7. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie **formy prawnej prowadzonej działalności** - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. W przypadku osoby reprezentującej - pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
10. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ. U. N 59, poz.404 z późn. zm.).
11. Przedłożenie ofert szkoleniowych dot. planowanych działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników objętych niniejszym wnioskiem.
12. **Podpisany program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.**
13. Wzór **dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Uwaga !!!

1. Kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
2. Wnioski o przyznanie środków z KFS będą rozpatrywane po ogłoszeniu informacji i wysokości posiadanych środków. W terminie 30 dni od dnia złożenia pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.)W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni zostanie wezwany do jego poprawienia.
4. Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.
5. **W sytuacji wyboru priorytetu nr 2 obowiązkowo należy złożyć dokumenty wskazane w pkt. 10: Kryteria przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku.**

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnione



.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje:

1. **Zalegam / Nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych,
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, **jestem/ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
3. **Spełniam warunki/ nie spełniam warunków*** ubiegania się o środki KFS na kształcenie ustawiczne określonych w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 z późn. zm.) oraz w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1265 i 1149 z późn. zm.),
4. **Jestem/ nie jestem*** pracodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1265 i 1149 z późn. zm.),
5. **Jestem/ nie jestem*** mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.str. 1),
6. **Prowadzę / Nie prowadzę*** działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz.584),
7. **Zatrudniam/ Nie zatrudniam*** pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
8. Oświadczam, że utrzymam zatrudnienie pracownika/ów, którego/yh kieruję na kształcenie ustawiczne finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, przez okres realizacji kształcenia ustawicznego.
9. Osoby, których dotyczy wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie spełniają definicji osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
10. Oświadczam, że nie ubiegam się o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników nie świadczących pracy tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, a także dla osoby współpracującej oraz dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.

11. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922);
12. **Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.**
13. Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku przysługuje prawo kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, w przypadku podania nieprawdziwych danych, Dyrektorowi PUP w Lesku służy prawo odmowy udzielenia pomocy.
14. Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
15. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
16. **Jestem/Nie jestem beneficjentem pomocy*** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
17. **Spełniam / Nie spełniam warunków /Nie dotyczy***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1)*
18. **Spełniam / Nie spełniam /Nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.9)*;
19. **Spełniam / Nie spełniam/Nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45),
20. Niniejsze oświadczenia składałam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 k.k., który stanowi: „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.
21. Zapoznałem/am się z kryteriami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2017 roku dostępnym na stronie <http://lesko.praca.gov.pl> /zakładka dokumenty do pobrania dla pracodawców/

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnione)



OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających go lat:

- otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis*
- nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis*

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
łącznie					

.....
(data, podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnione)



WYKAZ OSÓB DO OBJĘCIA KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko pracownika , pracodawcy/ zajmowane stanowisko	PESEL	Rodzaj zawartej umowy z zatrudnionym pracownikiem *	Okres obowiązywania umowy **	Pracownik wykonuje pracę w szczególnych warunkach 1. TAK/NIE*** 2 . Ilość lat jw.	Pracownik wykonuje pracę o szczególnym charakterze 1. TAK/NIE*** 2 . Ilość lat jw.	Rodzaj wsparcia, którym zostanie objęty pracownik w danym roku na podstawie składanego Wniosku (wpisać wszystkie formy w jakich osoba będzie uczestniczyć – nazwy szkoleń, studiów podyplomowych , rodzaje egzaminów, etc.)	Łączny koszt kształcenia ustawicznego NETTO na pracownika do sfinansowania ze środków KFS ****
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

.....
(data, podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnione)



OŚWIADCZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku dla celów związanych z realizacją umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

- | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 2*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 3*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 4*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 5*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 6*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 7*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 8*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 9*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 10*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 11*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |
| 12*
Miejscowość |
Data |
Czytelny podpis osoby objętej działaniami w ramach KFS |

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnione)



Klauzula informacyjna /dla pracodawcy/

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, Powiatowy Urząd Pracy w Lesku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesku z siedzibą w Lesku przy ulicy Moniuszki 6 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku można skontaktować się pod numerem telefonu 134696586, e-mail: iod@puplesko.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1265 i 1149 z późn. zm./ oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: art.6 ust.1 lit. c RODO oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1265 i 1149 z późn. zm./ oraz akty wykonawcze do ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępniania im danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r. poz. 217 z późn.zm.).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
9. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Pani/Pan ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług oraz zawierania umów wynikających z przepisów ustaw stosowanych w ramach realizacji zadań przez powiatowy urząd pracy. Odmowa podania powyższych danych będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. Urząd.
12. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (zautomatyzowanego przetwarzania), w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałem(am) się z treścią:

1.
(podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej)
2.
(podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej)



Klauzula informacyjna /dla pracownika/

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, Powiatowy Urząd Pracy w Lesku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesku z siedzibą w Lesku przy ulicy Moniuszki 6 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku można skontaktować się pod numerem telefonu 134696586, e-mail: iod@puplesko.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1265 i 1149 z późn. zm./ oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych obejmują następujące kategorie danych:

- imię i nazwisko,
 - dane pracownicze,
 - datę urodzenia.
4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: art.6 ust.1 lit. c RODO oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1265 i 1149 z późn. zm./ oraz akty wykonawcze do ww. ustawy.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępniania im danych osobowych.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r. poz. 217 z późn.zm.).
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
 9. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 10. Pani/Pan ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 11. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (zautomatyzowanego przetwarzania), w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 12. Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora od Pani/Pana Pracodawcy.

Zapoznałem(am) się z treścią:

1.
(imię i nazwisko pracownika)
podpis pracownika
2.
(imię i nazwisko pracownika)
podpis pracownika
3.
(imię i nazwisko pracownika)
podpis pracownika
4.
(imię i nazwisko pracownika)
podpis pracownika