KRYTERIA PRZYZNAWANIA PRZEZ STAROSTĘ LESKIEGO REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może zrefundować podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

2. Refundację wydatków przyznaje Starosta w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację.

3. W celu uzyskania refundacji wydatków podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny składa do Urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.

4. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest dołączyć:
   a) informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis*, tj.:
      1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (lat obrotowych w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie) albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
      2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności działalności podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
      3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
      4) inne załączniki określone we wniosku.

5. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy podmiotowi odwołanie.

8. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

9. Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
   - ***w przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły jeżeli:***

   1) Podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
   2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
   3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz

Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5) nie był skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1855 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
6) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
7) refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
8) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy.

- ***w przypadku producenta rolnego, jeżeli :***

1) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
2) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
3) nie był skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1950) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 2019 poz. 628)w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
4) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
8) refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
9) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy.

10. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

11. **<u>Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek, który:</u>**
    1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne,
    2) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego względem Funduszu Pracy będących wynikiem nie wywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
    3) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez MIPS lub sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego.

12. Urząd może odmówić uwzględnienia wniosku w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji.

13. Na stanowiska refundowane będą kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku.

14. Nabór spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardem pośrednictwa pracy.

15. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, urządzeń związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem i dokonanych po podpisaniu umowy.

16. Minimalna cena jednostkowa zakupionych środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, urządzeń wynosi 100 zł brutto.

17. Refundacja wydatków zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.
    1) Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **nie będzie realizowana** w przypadku następujących kosztów:
        b) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
        c) części zamienne, eksploatacyjne;
        d) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
        e) towar handlowy lub surowce do produkcji;
        f) reklama;
        g) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
        h) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne;
        i) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
        j) klimatyzacja, alarm;
        k) koszty rat leasingowych;
        l) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
        m) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości;
        n) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
        o) zakup samochodów osobowych z wyjątkiem samochodów osobowych przystosowanych do nauki jazdy;
        p) zakup rzeczy, które w ostatnich 7 latach były finansowane ze środków publicznych w tym Funduszu Pracy;
        q) wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w salonach gier hazardowych, agencji towarzyskiej itp.;
        r) zakupu dokonanego od osób w pierwszej linii pokrewieństwa lub powinowactwa;
        s) zakupu od podmiotu gospodarczego w którym osobą prowadzącą działalność (jednoosobowa lub w formie spółki) jest osoba, która otrzymała refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.

    2) Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację jak i po rozliczeniu, które musi zostać zakończone przed dniem wydania skierowania osobie bezrobotnej, nie będą kosztami kwalifikowanymi.

    3) Wydatki dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków wystawianych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą których przedmiot/zakres działalności jest związany z przedmiotem sprzedaży. Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać: nazwę wydatku wskazanego we wniosku. Jeżeli nazwa wydatku jest zastąpiona symbolem na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu z podpisem czytelnym osoby uprawnionej do wystawienia faktury lub rachunku oraz pieczątki imiennej lub firmowej.

    4) Faktury przedstawiane do refundacji pochodzące z zakupów poza granicami Polski winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

    5) Faktury przedstawiane do refundacji pochodzące z transakcji zawieranych z jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawartej umowy.

    6) Do rozliczenia nie dopuszcza się umowy kupna-sprzedaży.

7) Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

8) W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
9) Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy zatrudnionych pracowników i nie rozwiązał stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.

10) Refundacji wydatków nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

18. Umowa o refundację zostanie zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
    1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
    2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
    3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
    4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
        a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
        b) naruszenia innych warunków umowy;
    5) zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnieni na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków umowy;
    6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
        a) określonym w umowie o refundację nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
        b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub .producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

19. Liczba przyznanych refundacji nie może być większa niż liczba zatrudnianych pracowników u danego podmiotu. W przypadku niezatrudniania przez podmiot pracowników refundacja może dotyczyć tylko jednego miejsca pracy.

20. Refundacja wydatków jest dokonywana po zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

21. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

22. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

23. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.

24. Do zawarcia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

25. **Urząd w ramach rekrutacji na refundowane stanowisko pracy nie będzie kierował osoby bezrobotnej, która:**
    a) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację u wnioskodawcy oraz każdorazowo w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem wydania skierowania,
    b) jest współmałżonkiem lub członkiem rodziny pracodawcy (rodzice, rodzeństwo, dzieci),
    c) zamieszkuje pod tym samym adresem co pracodawca.

26. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

27. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:

1) poręczenie osób fizycznych

a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, co najmniej dwóch poręczycieli, których dochody netto stanowią nie mniej niż 20% przyznanych środków,
b) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych,
c) Poręczyciel przedkłada oświadczenie majątkowe na druku obowiązującym Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku,
d) w sytuacji, gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę lub rentę wymagane jest, aby drugim poręczycielem była osoba osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

W przypadku zabezpieczenia wekslowego Poręczyciel powinien spełniać takie same warunki jak przy poręczeniu według prawa cywilnego.

3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

a) zaświadczenie z banku zawierające informację o ustanowieniu blokady środków na rachunku na rzecz PUP w Lesku, dostarczone w dniu podpisania umowy o dofinansowanie (dokument w oryginale),
b) wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić 120% wysokości wnioskowanej kwoty,
c) okres na jaki powinna być założona lokata to minimum 30 miesięcy.

4) gwarancja bankowa

W przypadku gwarancji bankowej: promesa o możliwości udzielenia gwarancji na okres 30 miesięcy do wysokości 120% wnioskowanej kwoty – oryginał.

5) zastaw na prawach lub rzeczach – może być dokonany na rzeczach ruchomych lub prawach zbywalnych np. akcje, obligacje. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość winna być ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca wykonuje na własny koszt. Wartość jednostkowa rzeczy winna wynosić co najmniej 5000 zł., natomiast całkowita kwota zastawu – 120% kwoty wnioskowanej (dofinansowania).

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika- do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym (wzór na stronie Urzędu). Okres nadania klauzuli wykonalności ww. aktowi notarialnemu powinien wynosić 30 miesięcy od dnia podpisania umowy. W akcie notarialnym można wskazać, z których składników majątku dłużnika i jakimi środkami egzekucyjnymi na mocy danego aktu może być prowadzona egzekucja. Wysokość kwoty, która ma podlegać egzekucji powinna wynosić co najmniej 120% kwoty wnioskowanej.

Urząd zastrzega sobie możliwość wskazania innej formy w przypadku uznania, iż wykazana sytuacja majątkowa budzi wątpliwości (w ocenie Urzędu) co do możliwości egzekucji z tyt. niedotrzymania warunków umowy.

28. Zabezpieczenie w formie poręczenia.
    1) Poręczycielem może być:
        a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas co najmniej 24 miesiące (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania) w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca dochody w wysokości co najmniej **2.500 zł netto,**
        b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiągająca dochody w wysokości minimum **2.500 zł netto,**
        c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy w wieku do 70 lat, osiągająca dochody w wysokości minimum **1500 zł netto,**
        d) instytucja statutowo zajmująca się poręczeniami.
    2) Poręczycielem nie może być osoba:
        a) z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego,
        b) pracownik w okresie wypowiedzenia,
        c) osoba, która ukończyła 70 lat,
        d) osoba będąca poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy będącej w trakcie realizacji,
        e) współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.

29. Dokumenty potwierdzające osiągane dochody w zależności od źródła dochodu:
    1) poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia, decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia;
    2) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie wystawione przez zakład pracy na druku obowiązującym w PUP Lesko;
    3) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów rejestrowych firmy (NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków, dokument potwierdzający osiągane dochody w roku ubiegłym (PIT-36 lub PIT-36L kserokopia z poświadczeniem Urzędu Skarbowego), dokumenty potwierdzające osiągane dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy.

30. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

31. Umowa, o której mowa oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.