.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy
w Lesku

WNIOSEK PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Podstawa prawna:

1) *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz 735 z późn. zm.).*
2) *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 poz. 243.).*
3) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).*
4) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).*
5) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).*
6) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).*
7) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 10).*
8) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r.Nr 121, poz. 810).*

1. DANE PODMIOTU			
Nazwa pracodawcy			
ADRES SIEDZIBY			
Ulica		nr	
Miejscowość		Nr faksu	
Powiat		e-mail	
Kod pocztowy		NIP	
Nr telefonu		REGON	
ADRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI			
Ulica		nr	
miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Nr telefonu		Nr faksu	
DANE PODMIOTU			
Forma prawna			
Rodzaj działalności			

PKD		
Data rozpoczęcia działalności		
Osoba upoważniona do podpisania umowy	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		
Nr telefonu		
e-mail		
Nazwa Banku		
Numer konta bankowego		

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku ..... pracowników.

Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:			
L.p.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych pracowników	W tym liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Liczba pracowników zwolnionych w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników .....

Współpraca podmiotu z PUP Lesko w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku*:			
forma aktywizacji zawodowej (prace interwencyjne, staż, doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy, dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, inna)	**okres współpracy (miesiąc, rok)**	**liczba osób przyjętych** przez Wnioskodawcę **w ramach wskazanej formy** aktywizacji zawodowej	**liczba osób**, którym Wnioskodawca powierzył wykonywanie pracy **po zakończonej formie** aktywizacji zawodowej

** w przypadku braku dotychczasowej współpracy z PUP Lesko należy wpisać w powyższej tabeli **„nie dotyczy”***

3. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę dodatkowo innych działalności należy podać nazwę firmy, REGON oraz formę prawną działalności ……...…… ……..….
4. Forma rozliczania się z Urzędem Skarbowym ……..
5. Stawka procentowa płaconego podatku ……
6. Jestem/nie jestem***** podatnikiem VAT ……..
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.)*

   □ **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR

   □ **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR

   □ **Średnie przedsiębiorstwo –** przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

***zakreślić właściwe**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY JAKIE PODMIOT ZAMIERZA WYPOSAŻYĆ LUB DOPOSAŻYĆ DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności	Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego	Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy	Przewidywane inwestycje w rozwój zawodowy skierowanych bezrobotnych (kursy, szkolenia)

II. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Krótki opis przedsięwzięcia:

……

……

……

……

……

2. Początek realizacji przedsięwzięcia: ……

……

……

……

3. Aktualne zaawansowanie (*działania już podjęte przez podmiot w celu realizacji przedsięwzięcia*):

……

……

……

……

……

4. Przewidywany efekt ekonomiczny związany z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy

……

……

……

……

……

5. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

UWAGA! Dopuszcza się możliwość zakupu (sprzętu) rzeczy używanych wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków od podmiotów/przedsiębiorców, których przedmiot/zakres działalności jest związany z przedmiotem sprzedaży.

- liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych ….……

- nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności ……..

……..……

……

- adres miejsca, w którym będzie wyposażane lub doposażone stanowisko pracy ……

……...

……

L.p.	Nazwa wyposażenia lub doposażenia w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymogami ergonomii	Ilość	Cena jednostkowa netto/PLN	Wartość podatku od towarów i usług /PLN*	Łącznie kwota brutto do zapłaty/PLN	Źródła finansowania		
						Środki własne wartość brutto/PLN	Inne źródła*	Środki Funduszu Pracy wartość brutto/PLN**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Nazwa stanowiska:		X	X	X	X	X	X	X
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
II. Nazwa stanowiska:		X	X	X	X	X	X	X
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem (I+II)								

* W przypadku wykazania w tabeli finansowania zakupów z innych źródeł (kolumna 8) należy wymienić źródła finansowania…….

* Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 poz. 243) Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

**Suma wartości brutto z kolumny nr 9 winna być zgodna z kwotą wnioskowaną.

UWAGA:

- Zgodnie z § 5 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 poz. 243) Powiatowy Urząd Pracy przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
- Zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 poz. 243) zestawienie kwot wydatkowanych nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

6. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, które będą podlegać refundacji ze środków Funduszu Pracy.

Nazwa wydatku[1](maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną)		**Liczba sztuk/kpl.**	**Cena jednostkowa**	**Wartość brutto (zł.)**	**Planowany termin zakupu**
I. Nazwa stanowiska:		x	x	x	x
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem		x	x		x
II. Nazwa stanowiska:		x	x	x	x
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem		x	x		x
Ogółem (I + II)					x

Zestawienie kwot wydatkowanych nie może zawierać wydatków, na które podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

[1] rodzaj i nazwa środka trwałego, wyposażenia, maszyny, urządzenia, sprzętu, narzędzi, oprogramowania itp.;

7. Uzasadnienie zakupów (należy uzasadnić konieczność poniesienia planowanych wydatków wyszczególnionych w pkt 6). Należy wykazać konieczność zakupu, opisać sposób wykorzystania go na danym stanowisku pracy, podać czy planowany zakup będzie dotyczył zakupu sprzętu nowego.

I. Nazwa stanowiska ……

Poz. 1……

……

……

Poz. 2……

……

……

Poz. 3……

……

……

Poz. 4……

……

……

Poz. 5……

……

……

II. Nazwa stanowiska ……

Poz. 1.....

….....

……

Poz. 2……...

…….

…….

Poz. 3……..

……

……

Poz. 4……...

……..

……...

Poz. 5……...

……

……

8. Wnioskowana kwota refundacji: …… słownie zł ……
9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji ***(zaznaczyć właściwe)***:
    a. poręczenie
    b. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
    c. gwarancja bankowa
    d. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
    e. zastaw na prawach i rzeczach
    f. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
2. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie Wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. W przypadku gdy otrzymano inną pomoc publiczną należy przedstawić informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
4. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – dotyczy podmiotów, które sporządzają sprawozdania finansowe;
5. Zeznania o wysokości osiągniętych dochodów lub poniesionych strat z ostatnich 3 lat podatkowych (PIT-36) – dotyczy podmiotów, które nie sporządzają sprawozdań finansowych;
6. Dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (http://prod.ceidg.gov.pl lub http://firma.gov.pl) z adnotacją podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentacji o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku;
7. Odpis skrócony z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy wniosek składa podmiot podlegający wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego;
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
9. Inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy np. umowy spółek cywilnych itp.;
10. Koncesje, licencje lub zezwolenia, – jeżeli wymaga tego profil działalności;
11. Dokumenty potwierdzające formę użytkowania miejsca, w którym zostaną utworzone nowe miejsca pracy, np. umowę najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentacji rejestrowej – CEIDG, KRS).

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, notariusza, podmiot lub osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (np. zarząd w przypadku spółek prawa handlowego i osób prawnych).

Wniosek niekompletny i zawierający braki formalne lub merytoryczne nie będą przez Urząd uwzględnione.

Niniejszy wniosek składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. i art. 297 § 1 k.k.: ***"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8".***

Art. 297 § 1 k.k. : ***„Kto , w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".***

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

Przyjąłem do wiadomości, że:

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wniosek powinien być złożony do właściwego PUP ze względu na siedzibę podmiotu albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku podmiot powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia Urząd podaje przyczynę odmowy.
- Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Powiatowego Urzędu Pracy.
- Wnioski niekompletne i zawierające braki formalne lub merytoryczne nie będą przez Urząd uwzględnione.

……..
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy(-a)* odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam w imieniu podmiotu który reprezentuje, że:

- **nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- **nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- **nie posiadam/posiadam*** w dniu złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- **prowadzę/nie prowadzę*** działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
- **jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** i oświadczam, że: nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem refundację kosztów doposażenia stanowiska pracy;
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem skazany/zostałem skazany*** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem objęty/nie jestem objęty*** postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- **nie zmniejszyłem/zmniejszyłem*** wymiaru czasu pracownika i **nie rozwiązałem/rozwiązałem*** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- na dzień składania wniosku **jestem/ nie jestem*** podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931z późn. zm.);
- **zapoznałem się** z Kryteriami w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w PUP Lesko (kryteria dostępne są na stronie internetowej http://lesko.praca.gov.pl/);
- **spełniam/nie spełniam*** warunków Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 poz. 243)

- **spełniam/nie spełniam*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- **mam świadomość**, że wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
- **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz.243) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781);
- **zobowiązuję się do** złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Lesku otrzymam pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesko moich danych osobowych wykazanych we wniosku i w załączonych dokumentach w celu rozpatrzenia wniosku, zawarcia oraz realizacji umowy o refundację kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
- informacyjną dot. ochrony danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dotyczącą ochrony danych osobowych (RODO) udostępnioną przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku na stronie internetowej http://lesko.praca.gov.pl/. Powyższa klauzula informacyjna stanowi wypełnienie przez Administratora danych osobowych – Powiatowy Urząd Pracy w Lesku obowiązku informacyjnego wobec klientów urzędu.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

***niewłaściwe skreślić**

……
(miejscowość i data)

……
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY *DE MINIMIS*

Stosownie do art. 75 § 2 KPA pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej za składnie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że:

……...
(imię i nazwisko, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*)

nie otrzymał(-a) pomocy *de minimis* w okresie roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach pomocy *de minimis.*

……
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

** art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć zadowól w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8".*

……
(miejscowość i data)

……
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY *DE MINIMIS*
W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Stosownie do art. 75 § 2 KPA pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej za składnie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że:

……...
(imię i nazwisko, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*)

nie otrzymał(-a) pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (lat obrotowych w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie) przed dniem wystąpienia z wnioskiem o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach pomocy *de minimis.*

……
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

** art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć zadowól w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8".*

……
(miejscowość i data)

……
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Stosownie do art. 75 § 2 KPA pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej za składnie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że:

……...
(imię i nazwisko, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*)

nie otrzymał(-a) pomocy publicznej na przedsięwzięcie o którego realizację wnioskuje.

……
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

** art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć zadowól w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8".*