



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W LESKU**

ul. Moniuszki 6, 38-600 Lesko  
tel. (013) 4696586, 4698435, fax. (013) 4696586

.....  
Imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon

**WNIOSEK  
O POKRYCIE KOSZTÓW DOJAZDU**

*na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.)*

Wnioskuje o przyznanie ryczałtu na przejazd na szkolenie.....

.....  
.....  
(nazwa szkolenia)

odbywające się w terminie od ..... do .....

w .....

.....  
(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

realizowane w ramach bonu szkoleniowego.

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w w/w szkoleniu/ach poniosę koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem w wysokości ..... zł za jeden dzień.

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LESKU:**

1. Maksymalne koszty przejazdu możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:
- a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu - ..... godzin oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na przejazd na szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego w wysokości:

..... zł x ..... = .....zł.

*(kwota dojazdu za 1 dzień) (rzeczywista liczba dni udziału na szkoleniu/ach)*

**Kwota do zwrotu: ..... zł**

.....  
*(data, podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego)*