

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leskiego (I)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.01 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.

.....
(Nr wniosku wypełnia PUP)

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lesku**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

Podstawa prawna: Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.475 z późn. zm.)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:

Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania:

PESEL: Seria i nr dowodu osobistego:

Nr telefonu: email:

Numer konta bankowego

Miejscowość w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

Miejscowość w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

Czas dojazdu w dwie strony (podany w godzinach)

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania - zatrudnienia*, innej pracy zarobkowej*, działalności gospodarczej*.

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym w § 1 ust. 1 pkt 2 w kryteriach przyznawania bonu na zasiedlenie,
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
4. osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy.

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie wniosku: (w tym proszę określić wysokość comiesięcznych wydatków związanych z zasiedleniem, rodzaj mieszkania: całe mieszkanie, pokój; wysokość odstępnego oraz czynszu, wysokość innych opłat związanych z użytkowaniem mieszkania):

.....

.....

.....

.....

.....

PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE:

- poręczenie
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

(właściwe zaznaczyć – X)

Oświadczam, że;

1. Znana jest mi treść art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) dotycząca zasad realizacji bonu na zasiedlenie opisana w treści „Pouczenia” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
2. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / wykonywać inną pracę zarobkową / prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia przyznania bonu na zasiedlenie.
3. **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości lub proporcjonalnie** – w przypadku niewywiązania się z warunków umowy na zasadach określonych w załączonym do wniosku pouczeniu.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że podjęcie pracy może nastąpić najwcześniej w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku moich danych osobowych wykazanych we wniosku i w załączonych dokumentach w celu rozpatrzenia wniosku, zawarcia oraz realizacji umowy o bon na zasiedlenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dotyczący ochrony danych osobowych (RODO) udostępnioną przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku na stronie internetowej <http://lesko.praca.gov.pl> . Powyższa klauzula informacyjna stanowi wypełnienie przez Administratora danych osobowych (Powiatowy Urząd Pracy w Lesku) obowiązku informacyjnego wobec klientów Urzędu.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* **niepotrzebne skreślić**

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.¹
3. Dokumenty określające formę zabezpieczenia środków finansowych przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie wynikające z poręczenia lub blokady środków na rachunku bankowym opisane w kryteriach przyznania bonu na zasiedlenie w § 5.

¹ Dotyczy tylko osób, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą

1. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....
(podpis Dyrektora Urzędu)

2. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:

W dniu Panu/Pani
wydano bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym

.....
(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)

Pouczenie dotyczące zasad realizacji bonu na zasiedlenie:

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia, która zamierza podjąć poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym (uwaga: możliwa jest sytuacja, w której bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie- podejmie pracę u kilku pracodawców);
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

1. jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
2. nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli jest uczniem gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych, studentem do ukończenia 26 lat (dotyczy umowy zlecenia);
3. będzie podejmowała pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
4. podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub dla którego wykonywała inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako osoba bezrobotna w Urzędzie Pracy, a stosunek pracy został rozwiązany w sposób inny aniżeli upływ okresu na jaki umowa była zawarta;
5. będzie zatrudniona w Policji;
6. będzie zatrudniona w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego;
7. podejmie pracę w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej;
8. będzie zatrudniana w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym.

Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski. Kwota ta jest zwolniona od podatku dochodowego od osób fizycznych. Wysokość przyznanego bonu na zasiedlenie będzie ustalana i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem informacji podanych we wniosku.

Zabezpieczenie bonu na zasiedlenie

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:

1. Poręczenie osób fizycznych.

Poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas co najmniej 12 miesięcy (licząc od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie) w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca dochody w wysokości co najmniej **2500 zł netto**,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiągająca dochody w wysokości minimum **2500 zł netto**,
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy w wieku do 70 lat, osiągająca dochody w wysokości minimum **1500 zł netto**.

Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu:

- poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia, decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia,
- poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie wystawione przez zakład pracy na druku obowiązującym w PUP Lesko,
- poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów rejestrowych firmy (NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków, dokument potwierdzający osiągnięte dochody w roku ubiegłym (PIT-36 lub PIT-36L kserokopia z poświadczeniem Urzędu Skarbowego), dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy.

Poręczycielem nie może być:

- a) osoba z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego;
- b) pracownik w okresie wypowiedzenia;
- c) osoba, która ukończyła 70 lat;
- d) osoba będąca poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy będącej w trakcie realizacji;
- e) współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.

2. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

W przypadku blokady środków na rachunku bankowym należy przedstawić:

- a) umowę rachunku lokaty terminowej;
- b) zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz PUP w Lesku oraz że nie dokonano na niej cesji, jest wolna i odnawialna (dokument w oryginale).

Wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić 110% wysokości bonu na zasiedlenie.

Okres na jaki powinna być założona lokata to minimum 8 miesięcy i musi być odnawialna.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w kryteriach przyznawania bonu na zasiedlenie;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
- pkt 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U z 2014 r. poz. 1931 z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami realizacji bonu na zasiedlenie zawartymi w niniejszym pouczeniu i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leskiego (I)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.01 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy, numer telefonu:

.....
.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....

4. REGON

5. NIP

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby do kontaktów w sprawie zatrudnienia:

.....

Oświadczam, że zamierzam (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnić

powierzyć inną pracę zarobkową wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne

Pana/Panią

na okres minimum

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leskiego (I)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.01 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.

ZAŚWIADCZENIE

.....
(pieczęć i nazwa pracodawcy)

.....
(nr telefonu zakładu pracy)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

PESEL zamieszkały(a)
(dokładny adres)

legitymujący się dowodem osobistym jest zatrudniony od dnia
(seria i numer)

w
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest:* na czas nieokreślony, na czas określony do dnia

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 miesięcy wynosi:
słownie

Powyższe wynagrodzenie:* nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów
jest obciążone kwotą z tytułu

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

W/w pracownik:* znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

Zakład pracy:* nie znajduje się w stanie likwidacji znajduje się w stanie likwidacji

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku

W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, osoba wystawiająca zaświadczenie ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów prawa karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
wystawiającej zaświadczenie)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
pracodawcę)

* Właściwe zakreślić