**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANCYH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** WSPRACIE TWORZENIA MIEJSC PRACY

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** WNIOSKODAWCY, BEZROBOTNI, PRACODAWCY, OSOBY KORZYSTAJĄCE Z POMOCY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Powiatowy Urząd Pracy w Lesku
2. **Kontakt:** ul Kazimierza Wielkiego 4, 38-600 Lesko
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@puplesko.pl
4. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cele** | **Podstawa prawna** |
| Oceniamy możliwości podjęcia przez bezrobotnego prac interwencyjnych oraz robót publicznych. Kierujemy bezrobotnych do prac interwencyjnych oraz robót publicznych.  | art. 6. ust. 1. lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z art. 135-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.  |
| Organizujemy staż dla bezrobotnych. Kierujemy bezrobotnych do odbycia stażu.  | art. 6 ust. 1 lit e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o staż. |
| Udzielamy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poprzez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy:* wybranego przez niego szkolenia;
* kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
* opłaty pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 | art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 100 – 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.  |
| Rozpatrujemy wniosek o udzielenie bonu na zasiedlenie. Zawieramy i realizujemy umowę w sprawie bonu na zasiedlenie. | art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o bon na zasiedlenie.  |
| Rozpatrujemy wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Weryfikujemy spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Zawieramy i realizujemy umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.  | art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.  |
| Rozpatrujemy wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Weryfikujemy spełnienie warunków uprawniających do refundacji. Zawieramy i realizujemy umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.  | Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.  |
| Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z zawartych umów. Ustalamy istnienie należnych nam roszczeń i dochodzimy ich realizacji lub bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.  | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.  |
| Realizujemy zadania archiwalne i kancelaryjne.  | art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |

1. **Kto otrzyma dane:** dostawcy poczty elektronicznej, operatorzy pocztowi**,** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, Dostawcy programów finansowo-księgowych, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności, osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
2. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgody z kategorią archiwalną określoną Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. **Przysługujące prawa:**

| **Przysługujące prawo** | **Na czym polega** | **Zastrzeżenia** | **Jak skorzystać** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może **niekorzystnie wpłynąć na** **prawa i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator **może żądać podania dodatkowych informacji,** jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem, lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne, lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administratora. | Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu **ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.** Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy podanie danych jest konieczne:** nie
2. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.