

KRYTERIA

dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych (których usługa nie przekracza równowartości 30 000 Euro) przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze kryteria opracowane są w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U z 2015 r., poz.149).
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) .

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 2

1. Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych regulują współpracę między Powiatowym Urzędem Pracy w Lesku (Zamawiający) a Instytucjami Szkoleniowymi (Wykonawcy) oraz kryteria wyboru Wykonawców, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń.
2. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku do przeprowadzenia lub powierzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady jawności, konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
4. Wybór jednostek szkoleniowych w przypadku szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych odbywa się na zasadach zawartych w wewnętrznym „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 Euro” oraz w niniejszych kryteriach.
5. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r. poz. 907, 984, 1047 1473 oraz z 2014r. poz. 423 z późn. zm.)*. Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku organizowania szkoleń indywidualnych wybór instytucji szkoleniowej następuje z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- dostępności miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej o przeszkolenie,
 - czas realizacji szkolenia oraz najbliższy termin szkolenia,
 - konkurencyjna cena szkolenia.

§ 3

1. Zamawiający w celu przeprowadzenia szkoleń grupowych lub wskazanych przez osoby uprawnione oraz rozeznania rynku zamieszcza na swojej stronie internetowej zaproszenie do składania ofert na w/w usługi szkoleniowe, bądź wysyła zapytanie ofertowe ze wskazaniem granicznego terminu składania ofert co najmniej do dwóch instytucji szkoleniowych.
2. W przypadku szkoleń indywidualnych, których ilość, rodzaj jak i koszt nie można z góry przewidzieć, wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie w oparciu o analizę rynku usług szkoleniowych sporządzoną przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego, uwzględniając jednak wnioski osoby ubiegającej się o sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego. Osoba bezrobotna we wniosku może wskazać instytucję szkoleniową, w której chciałaby odbyć dane szkolenie. Jednakże specjalista do spraw rozwoju zawodowego zobowiązany jest w przypadku szkoleń powszechnie organizowanych rozesłać zapytanie ofertowe do kilku instytucji i ocenić złożone oferty wg kryteriów.
3. Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia lub przesłane zapytania ofertowe, składają w siedzibie PUP ofertę szkoleniową, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Dopuszcza się składanie ofert szkoleniowych faxem lub e-mailem (skan), z zastrzeżeniem, iż oryginał oferty niezwłocznie zostanie wysłany pocztą.
5. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
6. Wyboru jednostki szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich złożonych ofert szkoleniowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku w dniu rozpoczęcia procedury wyboru instytucji szkoleniowej.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez kolejną osobę uprawnioną o tożsamej tematyce, Powiatowy Urząd Pracy w Lesku może ponownie wykorzystać wybraną ofertę oraz zlecić realizację szkolenia uprzednio wybranej instytucji i zawrzeć z nią umowę, w terminie do 3 miesięcy od dokonania oceny ofert, bez konieczności stosowania procedur określonych w § 3 ust. 1. Łączna wartość umów zawartych na podstawie jednej oferty nie może przekroczyć 10.000 zł.
8. W przypadku napływu wniosków na szkolenia wskazane o tożsamej tematyce, w trakcie trwania postępowania wyboru oferty, PUP może skierować na szkolenie do wybranego Wykonawcy, większą ilość osób, aniżeli przewidziana w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość szacunkowa zamówienia nie przekroczy 10.000zł.
9. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia indywidualnego jest przeprowadzana przez pracownika merytorycznego (specjalistę d/s rozwoju zawodowego), który dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej w oparciu o analizę przedłożonych w ofercie szkoleniowej informacji i dokumentów.

10. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia grupowego jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi: kierownik działu, pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację szkoleń, oraz pośrednik pracy.
11. Ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowych podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
12. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się w oparciu o wnikliwą analizę przedłożonych w ofercie szkoleniowej dokumentów.
13. Przeprowadzenie szkolenia zlecone zostanie instytucji szkoleniowej, której oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.
14. Warunki przeprowadzenia szkolenia określa umowa szkoleniowa zawarta przez Starostę Leskiego, w imieniu którego działają Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku z wybraną instytucją szkoleniową.

ROZDZIAŁ III

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 4

1. Podczas wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zlecone będzie szkolenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Rodzaj kryterium	Sposób oceny	Skala ocen	Liczba otrzymanych punktów
1.	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zidentyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje	Program zawiera dodatkowe elementy zaproponowane przez wykonawcę, które są znaczące dla jakości uzyskanych kwalifikacji przez uczestników szkolenia	0 – 2 pkt.	
2.	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra	<ul style="list-style-type: none"> - program szkolenia zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14.05.2014 r w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667) (0-1 pkt), - program szkolenia zawiera elementy wskazane w zapytaniu ofertowym (0-1 pkt), - wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkolenia (0-1 pkt), - w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, zgodność z tymi przepisami (0-1 pkt) 	0 – 4 pkt.	

3.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	Ocenie podlegać będzie: - zgodność wykształcenia, w tym jego poziom z kierunkiem szkolenia (0-3 pkt) - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o takiej samej lub podobnej tematyce (0-2 pkt)	0 – 5 pkt.	
4.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	Liczba uczestników szkolenia przypadająca na 1 stanowisko praktycznej nauki - 1 osoba na 1 stanowisko (0 - 2 pkt) - 2 osoby na 1 stanowisko (0 -1 pkt) - 3 osoby i więcej na 1 stanowisko – 0 pkt	0 – 3 pkt.	
5.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	Ocenie podlegać będzie: - zapewnienie pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla grupy osób określonej w zapytaniu ofertowym (wielkość sal szkoleniowych, wykładowych, klimatyzacja, dostęp do pomieszczeń sanitarnych - wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne pomocne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (jakość i ilość sprzętu, urządzeń)	0 – 4 pkt.	
6.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	- 1 pkt za posiadanie aktualnej akredytacji wydanej przez kuratora oświaty udzielonej na szkolenie obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia, - 1 pkt za posiadanie aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO, - 1 pkt za posiadanie innego certyfikatu jakości usług	0 – 3 pkt.	
7.	Lokalizacja przeprowadzenia szkolenia	Dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej o przeszkolenie	0 – 2 pkt.	
8.	Koszt szkolenia	Cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 10 pkt	0 - 10 pkt	

Maksymalna liczba punktów:

33

Razem uzyskana liczba punktów:

Podpis członka Komisji:

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej instytucji szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy w Lesku bierze pod uwagę termin i czas realizacji szkolenia oraz dostępność miejsca szkolenia.
3. W przypadku jeśli cena szkolenia w wybranej ofercie przekracza wysokość środków zaplanowanych na ten cel, do Dyrektora PUP należy ostateczna decyzja o wyborze oferenta lub o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
4. Z instytucją szkoleniową, której oferta uznana zostanie za najbardziej korzystną w wyniku przeprowadzonej oceny, zostaną ustalone szczegóły i podpisana umowa dotycząca realizacji szkolenia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowane wszystkie instytucje szkoleniowe, które złożyły oferty szkoleniowe.
6. W przypadku gdy wybrany oferent zrezygnuje z wykonania zamówienia, usługę można zlecić instytucji, która uzyskała w ocenie drugą co do wysokości liczbę punktów, bez ponownego stosowania procedur zawartych w § 2.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Zaproszenie do złożenia oferty kierowane do instytucji szkoleniowej celem rozpoznania rynku pracy i zebrania propozycji szkolenia nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie wymaga odpowiedzi oraz może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
2. Zaproszenie do składania propozycji szkoleniowej nie jest ogłoszeniem o zamówienie publiczne.
Od zaproszenia nie przysługują środki odwoławcze.
3. W/w Kryteria dostępne będą w siedzibie Urzędu oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu.