Nr wniosku ……..
(wypełnia Urząd Pracy)

……..
(miejscowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy
w Lesku

WNIOSEK
O PRZYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).

Podstawa prawna:

1) *Art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).*
2) *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).*
3) *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).*
4) *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str. 1).*

1. DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko			
Adres miejsca zamieszkania			
Adres do korespondencji			
PESEL		NIP	
Stan cywilny			
Nr telefonu			
Data zarejestrowania			
Nazwa Banku			
Numer konta bankowego			

2. STATUS WNIOSKODAWCY			
Bezrobotny		Absolwent Centrum Integracji Społecznej	
Absolwent klubu integracji społecznej			

1. Proszę o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości …….. złotych (słownie: ……..…….. ……..……

2. Czy przewiduje Pan/Pani poniesienie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w zakresie podejmowanej działalności gospodarczej …….

3. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania* :

a) poręczenie

b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

c) gwarancja bankowa

d) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

e) zastaw na prawach i rzeczach

f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

* *zakreślić właściwe*

4. Rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć Wnioskodawca i prowadzić w sposób zorganizowany i ciągły przez min. 12 m-cy*:

a) zarobkowa działalność wytwórcza	d) zarobkowa działalność usługowa
b) zarobkowa działalność budowlana	e) poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż
c) zarobkowa działalność handlowa	f) zarobkowa działalność zawodowa

* *zakreślić właściwe*

5. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

Rodzaj przeważające działalności*:		Krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia
Symbol PKD 2007 r. (pięcioznakowy)	Nazwa grupowania (podklasy)	

należy wpisać 1 rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą- wiodącą (wskazaną również na zaświadczeniu o nr identyfikacyjnym REGON). Jednocześnie informujemy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta / Gminy może wskazywać dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.

6. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (**VAT-R):**

TAK NIE

** zakreślić właściwe*

7. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem .....

.....

w lokalu ……

który jest własnością ……..……..……

w załączeniu przedkładam*:

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia*,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy*,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej),
- inne (np. wypis z KW, notarialny akt własności, itp.) ….....

** zakreślić właściwe*

8. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą*?

TAK NIE

** zakreślić właściwe*

w okresie od ..... do .....……

w okresie od ..... do .....

rodzaj prowadzonej działalności *(opis podać adekwatnie do pkt 13)* .....

.....

forma prawna prowadzonej działalności *(np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółdzielnia lub inna)* .....

.....

przyczyny likwidacji firmy .....

.....

.....

Czy członkowie rodziny prowadzą działalność gospodarczą jeżeli tak, to w jakim zakresie

.....

.....

.....

9. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

a) wykształcenie *(podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy-naukowy, wykształcenie uzupełniające):*

.....

.....

.....

.....

b) doświadczenie zawodowe *(podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło)* .....

.....

.....

c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje: .....

.....

.....

.....

.....

d) odbyte kursy, szkolenia, seminaria .....

.....

.....

e) posiadane certyfikaty.....

.....

.....

.....

I. PLAN DZIAŁANIA FIRMY

1. Szczegółowa specyfikacja **posiadanych (na dzień złożenia wniosku) środków własnych** (maszyny, urządzenia, lokale, środki transportu itp.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
	RAZEM	

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

Lp.	***Wyszczególnienie zakupów***	***Cena***	***Szt.***	***Planowany termin zakupu***
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
	RAZEM			

L.p.	Uzasadnienie zakupu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

II. OGÓLNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Co jest głównym celem przedsięwzięcia, czyje potrzeby będą zaspokajane i w jaki sposób .....
.....
.....
.....

2. Jakie kroki wstępne zostały poczynione w celu realizacji wyżej wymienionego przedsięwzięcia (pozwolenia , marketing) .....
.....
.....

3. Jakie mocne strony posiada planowane przedsięwzięcie: ……..
.....
.....
.....

4. Jakie są słabe strony planowanego przedsięwzięcia: .....
.....
.....
.....

5. Jakie przygotowanie (kwalifikacje, kursy, pozwolenia) zawodowe posiada bezrobotny w zakresie działalności którą zamierza rozpocząć .....
.....
.....
……

6. Jakie działania zostały podjęte w celu pozyskania lokalu do prowadzenia działalności …….....
.....
.....
.....

7. Czy lokal wymaga dodatkowej inwestycji celem dostosowania do prowadzenia działalności .....
.....
.....

8. Czy lokal posiada wymagane pozwolenia (Sanepid, PIP, Straż Pożarna) celem prowadzenia działalności gospodarczej .....
.....
.....

9. Czy Wnioskodawca zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej jako członek Tak / Nie*

10. Czy Wnioskodawca ma uregulowany stosunek do zasadniczej służby wojskowej (kategoria okres służby, jednostka) .....
.....
.....

11. Czy Wnioskodawcy znana jest odpowiedzialność i konsekwencje z tytułu niedotrzymania warunków umowy w przypadku otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej .....

12. Czy Wnioskodawca posiada inne zadłużenia (jakie) .....
.....

III. FIRMA – JEJ PROFIL

1. Branża .....
2. Obszar działania .....
3. Adres firmy .....
4. Przedstawiciel firmy .....
5. Kto będzie głównym dostawcą *(hurtownicy, zaopatrzeniowcy, przedstawiciele, podwykonawcy, wymienić przykładowe firmy, podać odległości od siedziby firmy*) .....
.....
.....
.....

IV. OPIS PRODUKCJI - USŁUGI

1. Dokładne określenie produktu – usługi (charakterystyka profilu działalności, specyfikacja, zakres) .....
.....
.....
.....
2. Czym różni się produkt – usługa od innych istniejących na rynku .....
.....
.....
.....
3. Forma sprzedaży produktu – usługi .....
.....
.....
.....
4. Polityka cenowa stosowana przy sprzedaży produktu - usługi .....
.....
.....
.....

5. Planowane przychody w pierwszym miesiącu działalności:

Lp.	Nazwa towaru, usługi, produktu	Średnia sprzedaż	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
			Razem		

6. Planowane przychody w pierwszym roku działalności:

Przychody	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał

Przyczyny wzrostu – spadku przychodów w poszczególnych kwartałach:
.....
.....
.....
.....

V. OCENA RYNKU

1. Zapotrzebowanie na produkty – usługi w ramach planowanego przedsięwzięcia (analiza rynku, sposób prowadzenia badań, grupa i obszar objęty badaniem, wyniki analizy)
.....
.....
.....
.....
……
.....
.....
.....
……
.....
.....
.....
……
.....
.....
.....
……
.....
.....
.....
……
.....
.....
.....
……
.....
.....
.....
……
.....
.....
……
.....
.....
……

3. W jakim stopniu zapotrzebowanie rynku na produkty, towary, usługi są zaspokajane przez konkurencję *(czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia, wymienić przykładowe firmy*)
.....
.....
.....
.....
……
4. Zalety i wady planowanego przedsięwzięcia, porównanie do firm konkurencyjnych
.....
.....
.....
5. Sposoby rywalizacji z konkurencją *(w jaki sposób produkt różni się od produktów/usług konkurencji, czy jest to nowy produkt/usługa na rynku?*) .....
.....
.....
.....
6. Przewidywany awaryjny plan działania firmy w przypadku zmiany koniunktury na rynku
…….....
.....
7. Czy do utrzymania prowadzenia działalności niezbędne jest przyjęcie pracownika, jeżeli tak to w jakim charakterze .....
.....

8. Jaki jest stan zaawansowania organizacyjnego i inwestycyjnego planowanego przedsięwzięcia
.....
.....
.....
.....

VI. PLAN FINANSOWY FIRMY

1. Wykaz kosztów poniesionych oraz koniecznych do poniesienia przez firmę na początku działalności (w złotych)

Wyszczególnienie	Koszty poniesione	Do poniesienia		Razem
		środki własne	środki obce	
1. Opłaty związane z rejestracją				
2. Lokal (adaptacja)				
3. Wyposażenie (środki trwałe)				
4. Surowce, materiały, towary				
5. Koszty stałe (czynsz, woda, światło)				
Ogółem koszty				

Procentowy udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu wynosi ..... zł. co stanowi ..... % całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

2. Wstępny schemat bilansu otwarcia firmy na dzień .....

AKTYWA (w zł) (czego potrzeba mi do działania)		**PASYWA (w zł)** (skąd to wezmę)	
Majątek trwały:		**Kapitał własny:**	
1. Lokal	...…….. zł	1.	…….. zł
2. Maszyny i urządzenia	……. zł	2.	……. zł
3. Środki transportu	…… zł	3.	…….. zł
4. Surowiec	…… zł	4.	……. zł
5.	…… zł	5.	……. zł
Środki obrotowe:		**Zobowiązania:**	
1. Zapasy	…….. zł	1. Pożyczka	……..… zł
2. Należności	…….. zł	2. Inne kredyty	……..…… zł
3. Gotówka	……. zł	**Inne źródła finansowania:**	
4. Inne aktywa	……. zł	1……	……. zł
		2……	……. zł
		3……	……. zł
RAZEM:	……. zł	**RAZEM**:	……. zł

3. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

Lp.	***Wyszczególnienie***	***I rok działalności***	***II rok działalności***
1.	Przychody ze sprzedaży produkcji		
2.	Przychody ze sprzedaży usług		
3.	Pozostałe przychody		
4.	RAZEM PRZYCHODY		
5.	Zapasy początkowe		
6.	Surowce i materiały /do wykonywania usługi, produkcji/		
7.	Wynagrodzenia / pracowników /		
8.	Transport zewnętrzny		
9.	Energia, gaz, woda, paliwo		
10.	Telekomunikacja		
11.	Reklama		
12.	Usługi obce		
13.	ZUS / własny /		
14.	ZUS / pracownicy/		
15.	Ubezpieczenia		
16.	Czynsze		
17.	Pozostałe koszty		
18.	Zapasy końcowe		
19.	RAZEM KOSZTY		
20.	Zysk brutto *(przychody- koszty)*		
21.	Podatek dochodowy		
22.	Zysk netto *(zysk brutto – podatek dochodowy)*		
23.	Wydatki na cele konsumpcyjne własne		
24.	Spłaty innych rat kredytowych		
25.	Zysk do dyspozycji właściciela		

4. Osoby pozostające z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Roczny dochód rodziny netto (wraz z Wnioskodawcą) osiągnięty w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w tym:
   - wynagrodzenie za pracę …….. zł
   - dochody z nieruchomości …….. zł
   - inne dochody …….. zł

   Ogółem dochód roczny netto …….. zł

6. Czy Wnioskodawca udzielał gwarancji poręczenia (podmiot, kwota, okres trwania, wystawione weksle własne.....
   .....
   .....

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie.
2. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku oraz zaświadczenie ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek- w przypadku **wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności** gospodarczej.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)
4. Oświadczenia i zaświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach.
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne).
6. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceniodawców) potwierdzające zbyt towarów i usług, listy intencyjne.
7. Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą).
8. Oferty cenowe każdego z planowanych wydatków w ramach dofinansowania dotyczące wyposażenia technicznego.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 6 w zw. z § 1-3 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

…… ……..
miejscowość i data czytelny podpis Wnioskodawcy

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu na Dziennik Podawczy Powiatowego Urzędu Pracy.
- Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**
- **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

…… ……..

miejscowość, data czytelny podpis Wnioskodawcy

Po rozpatrzeniu wniosku **przyznaję/ nie przyznaję *** jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Kwota przyznana: _____ zł słownie: _____

Lesko, dnia _____ _____

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lesku)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(-a) ……

zamieszkały(-a) ……

seria i nr dowodu osobistego ……PESEL …….....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust.5 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) **oświadczam,** co następuje:

1. **Zapoznałem(am)* się** i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania otrzymanych środków określone w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)* zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243)* oraz Kryteriach Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
2. **Otrzymałem(-am)/ nie otrzymałem(-am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. **Posiadałem(-am)/ nie posiadałem(-am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. **Prowadziłem(-am)/ nie prowadziłem(-am)*** działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
5. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
6. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
7. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
8. Nie będę rejestrował działalności gospodarczej do momentu otrzymania środków finansowych w ramach dofinansowania;
9. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem (am)/nie byłem(am)*karany(a)** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
10. **Złożyłem(-am)/ nie złożyłem(-am)*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
11. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **odmówiłem(-am)/ nie odmówiłem(-am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w *ustawie z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)*oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy.
12. **Otrzymałem(-am)/ nie otrzymałem(-am)*** skierowania na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
13. Z własnej winy **przerwałem (-am)/ nie przerwałem (-am)*** szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;

14. Po skierowaniu **podjąłem (podjęłam)/ nie podjąłem (podjęłam)*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
15. Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminach określonych umową;
16. Jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc *de minimis,* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i **oświadczam, że spełniam warunki do otrzymania takiej pomocy,** gdyż w okresie obecnego roku oraz poprzedzających go dwóch lat budżetowych nie otrzymałem (-am) pomocy *de minimis* przekraczającej 200.000 EURO, albo pomocy *de minimis* przekraczającej 30.000 EURO w sektorze rybołówstwa, albo pomocy *de minimis* przekraczającej 20.000 EURO w sektorze rolnym.
17. **Otrzymałem(-am)*** w okresie obecnego roku oraz poprzedzających go dwóch lat budżetowych pomoc publiczną w wysokości ……zł i pomoc *de minimis* w wysokości ……..zł, co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami.
18. Zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku;
19. Rejestracji i rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w terminie do 30 dnia od dnia otrzymania środków, natomiast zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn dokonam w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30. dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
20. Oświadczam, że znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, stanie się wspólnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy;
21. **Deklaruję/nie deklaruję*** po okresie wskazanym w pkt 8 niniejszego oświadczenia prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej kolejnych 3 miesięcy.
22. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje uprawnienie do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku. W szczególności Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu planowanej działalności. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku służy prawo odmowy przyznania dofinansowania.
23. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesko moich danych osobowych wykazanych we wniosku i w załączonych dokumentach w celu rozpatrzenia wniosku, zawarcia oraz realizacji umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
24. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dotyczącą ochrony danych osobowych (RODO) udostępnioną przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku na stronie internetowej http://lesko.praca.gov.pl/. Powyższa klauzula informacyjna stanowi wypełnienie przez Administratora danych osobowych – Powiatowy Urząd Pracy w Lesku obowiązku informacyjnego wobec klientów urzędu.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego : „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8".

…… ……..……...
(podpis przyjmującego oświadczenie) (data i czytelny podpis składającego oświadczenie)
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż do dnia złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy

1) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem(am) pomocy publicznej *de minimis*.*

2) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem(am) pomoc publiczną *de minimis* w następującej wysokości (proszę wypełnić poniższą tabelę)*:

Lp.	Podmiot udzielający pomoc	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość *de minimis*		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.**

W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia dodatkowego oświadczenia w dniu podpisania umowy.

…… ……

(miejscowość, data) *(podpisy Wnioskodawcy)*

POUCZENIE:
Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

* niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej *pomocy de minimis*, jakie Beneficjent otrzymał od podmiotów udzielających mu pomoc *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.