

ZASADY UBIEGANIA SIĘ I PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ STAROSTĘ LESKIEGO

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby bezrobotne:
 - 1) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku;
 - 2) absolwenci centrum integracji społecznej;
 - 3) absolwenci klubu integracji społecznej;
 - 4) opiekunowie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej – Dz.U. z 2022 poz. 243z późn.zm.).
2. Środki, o których mowa **nie mogą być** przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 4) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (chyba, że zakończenie działalności nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, a przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej);
 - 6) nie spełnia łącznie warunków, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U z 2022 r., poz. 243);
 - 7) prowadził działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 8) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 9) współmałżonek bezrobotnego oraz osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą działalność gospodarczą w tym samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny;
 - 10) wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny;
 - 11) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony;
 - 12) w celu potwierdzenia ww. warunków Powiatowy Urząd Pracy może zażądać dodatkowych dokumentów.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku z odpowiednimi załącznikami.
4. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu na Dziennik Podawczy Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Jednorazowe środki będą przyznawane na podjęcie nowej działalności gospodarczej a nie na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy.
6. Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
8. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor Urzędu informuje bezrobotnego, że nieusunięcie w terminie 14 dni tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA	Skala ocen	Liczba otrzymanych punktów
1.	Opis przedsięwzięcia.	Opis planowanej działalności, jej mocnych i słabych stron, rodzaj, innowacyjność.	0 – 4 pkt	
2.	Kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.	Wykształcenie (0-1 pkt). Doświadczenie (0-1 pkt). Szkozenia, kursy, zezwolenie, pozwolenia, uprawnienia (0-1 pkt).	0 – 3 pkt	
3.	Aktualne zaawansowanie planowanej działalności, stopień jej przygotowania.	Analiza rynku, znajomość zapotrzebowania na planowane usługi, znajomość konkurencji ze wskazaniem na konkretne przykłady, stan zaawansowania organizacyjnego i inwestycyjnego planowanego przedsięwzięcia. Deklaracje współpracy, listy intencyjne, umowy przedwstępne.	0 – 4 pkt 0 – 2 pkt	
4.	Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.	Zasadność ich przydatności w planowanym przedsięwzięciu, procentowa zgodność z obowiązującymi Kryteriami.	0 – 4 pkt	
5.	Ocena ogólna wniosku.	Przygotowanie wniosku pod kątem zawartości treściowej, stopień wypełnienia wniosku, jego czytelność.	0 – 4 pkt	
6.	Analiza finansowa - plan finansowy firmy.	Ocena ekonomiczno-finansowa działalności gospodarczej.	0 – 4 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania.			25 pkt	
Minimalna ilość punktów jaką trzeba uzyskać aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony.			15 pkt	

11. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekunowi mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

12. Wniosek złożony przez bezrobotnego, który prowadził kiedyś działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym pozostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.
13. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed otrzymaniem środków powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.
14. Jednorazowe środki **mogą być udzielone** na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności na:
- 1) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn oraz koszty związane z ich prawidłową instalacją i uruchomienie, materiałów o wartości jednostkowej minimum 100,00 zł brutto;
 - 2) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem powyższego sprzętu
 - 3) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (do 10 % wnioskowanej kwoty);
 - 4) usług i materiałów reklamowych – w wysokości nie przekraczającej 5 % całkowitej kwoty dofinansowania;
 - 5) kosztów pozyskania lokalu – w wysokości nie przekraczającej 10 % całkowitej kwoty dofinansowania;
 - 6) zakup towarów handlowych - w wysokości nie przekraczającej 10 % całkowitej kwoty dofinansowania;
 - 7) zakup środka transportu do wysokości 50% z kwoty dotacji jeżeli spełniony zostanie jeden z poniższych warunków:
 - a) samochód ciężarowy 2 lub 3 osobowy z przegrodą oddzielającą przestrzeń pasażerską od przestrzeni ładunkowej;
 - b) samochód osobowy przystosowany do nauki jazdy,
 - c) samochód specjalistyczny w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym,
 - d) samochód ciężarowy z otwartą częścią do przewozu ładunków.
15. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie:
- 1) faktur;
 - 2) rachunków;
 - 3) umów kupna – sprzedaży. Umowa kupna sprzedaży winna spełniać następujące warunki:
 - a) sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m. in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres oraz własne dane adresowe);
 - b) sprzedający sprzęt potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
 - c) cena zakupionego sprzętu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu;
 - d) sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu i odpowiadać stosowanym normom i standardom, potwierdzona przez rzeczoznawcę, gdy jego wartość przekracza 3.500 zł.;
 - e) umowa kupna sprzedaży winna być potwierdzona w Urzędzie Skarbowym;
 - f) umowy kupna sprzedaży nie mogą być zawierane z członkami rodziny tj. wstępnymi i zstępnymi.
16. Ustala się następujący zakres spraw, na które **nie będą udzielane** środki na podjęcie działalności gospodarczej:
- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup ziemi i nieruchomości;
 - 2) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.);
 - 3) opłaty administracyjne;
 - 4) opłaty rejestracyjne;
 - 5) składki ZUS;
 - 6) wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami;
 - 7) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
 - 8) ubezpieczenia, podatki;

- 9) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
- 10) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
- 11) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
- 12) zakup udziałów w spółkach, obligacji, akcji;
- 13) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.);
- 14) zakup komputera/laptopa w kwocie przekraczającej 5.000 zł, jeżeli podejmowana działalność gospodarcza nie jest związana ze specjalistycznymi usługami informatycznymi, graficznymi, projektowymi.
- 15) zakup (odsprzedaż) środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów dokonany od członków rodziny;
- 16) zakupy dokonane na współwłasność.
- 17) zakup mebli/wyposażenia, jeżeli działalność ma być prowadzona w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy a także w lokalu nie posiadającym charakteru lokalu użytkowego, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym;
- 18) jeżeli osoba wnioskująca nie jest w stanie samodzielnie prowadzić działalności gospodarczej a jej działania ograniczają się do zarządzania działalnością;
- 19) zakup telefonów komórkowych oraz kas fiskalnych.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są z uwzględnieniem aktualnej sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowania na wnioskowany rodzaj działalności gospodarczej, w związku z czym możliwe są wyłączenia proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, które nie są ściśle związane i konieczne w sposób bezpośredni do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

17. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
18. Rozliczenie wydatkowanych środków jest dokonywane w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT.
19. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi osoba otrzymująca środki z Funduszu Pracy i nie mogą one być przedstawione do rozliczenia w ramach przyznanej kwoty.
20. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu, w którym Wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą, przed podpisaniem umowy.
21. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, przed ostatecznym rozpatrzeniem wniosku, rozmowy z Wnioskodawcą, mającej na celu ocenę jego stopnia przygotowania planowanej działalności gospodarczej i predyspozycji do jej prowadzenia.
22. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Lesku zastrzega sobie ocenę przebiegu jej realizacji w formie prowadzenia czynności sprawdzających i monitoringu.
23. Działalność gospodarcza musi być prowadzona przez okres, co najmniej 12 miesięcy. Przez prowadzenie działalności uważa się faktyczne prowadzenie jej w sposób ciągły i zorganizowany oraz wykazywanie obrotów z tej działalności w każdym miesiącu jej prowadzenia, a nie tylko posiadanie uprawnień do jej prowadzenia.
24. W sytuacji, gdy w trakcie trwania umowy nastąpi utrata lub zniszczenie wyposażenia zakupionego w ramach przyznanych środków Wnioskodawca powinien niezwłocznie uzupełnić braki z własnych środków finansowych.
25. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowania przyznanych środków są faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży (z wyraźnym oznaczeniem sprzedającego i kupującego tj. adres, nr i seria dowodu osobistego oraz nr PESEL) wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego. Umowa kupna sprzedaży powyżej 3.500,00 zł winna posiadać orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzające wartość zakupionego sprzętu (koszty wyceny ponosi osoba otrzymująca środki z Funduszu Pracy i nie mogą one być przedstawiane do rozliczenia w ramach przyznanej kwoty),
 - 1) umowy kupna – sprzedaży nie mogą być zawierane z członkami rodziny tj. wstępnymi i zstępnymi,

- 2) do dowodów wydatkowania przyznanych środków należy dołączyć dowody zapłaty; w przypadku płatności „za pobraniem” za datę poniesienia wydatku uważa się dzień wystawienia faktury.
 - 3) dokumenty przedstawiane do rozliczenia pochodzące z zakupów poza granicami Polski winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
 - 4) dokumenty przedstawiane do rozliczenia pochodzące z transakcji zawieranych z jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawartej umowy;
 - 5) za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą;
 - 6) nie zostaną uwzględnione wydatki dokonane przelewem z rachunku innej osoby aniżeli bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej.
26. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
27. Rozliczenie wydatkowanych środków zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- 1) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
28. Podatek VAT poniesiony przy zakupie z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest wydatkiem niekwalifikowalnym z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.
29. Do przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy wymagana jest zgoda współmałżonka osoby otrzymującej środki i zgoda współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
30. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
31. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:
- 1) poręczenie osób fizycznych,**
 - a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, co najmniej dwóch poręczycieli, których dochody netto stanowią nie mniej niż 20% przyznanych środków,
 - b) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych,
 - c) Poręczyciel przedkłada oświadczenie majątkowe na druku obowiązującym Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku,
 - d) w sytuacji, gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę lub rentę wymagane jest, aby drugim poręczycielem była osoba osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**

W przypadku zabezpieczenia wekslowego Poręczyciel powinien spełniać takie same warunki jak przy poręczeniu według prawa cywilnego.

3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

- a) zaświadczenie z banku zawierające informację o ustanowieniu blokady środków na rachunku na rzecz PUP w Lesku, dostarczone w dniu podpisania umowy o dofinansowanie (dokument w oryginale);
- b) wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić 120% wysokości wnioskowanej kwoty
- c) okres na jaki powinna być założona lokata to minimum 15 miesięcy.

4) gwarancja bankowa

W przypadku gwarancji bankowej: promesa o możliwości udzielenia gwarancji na okres 15 miesięcy do wysokości 120% wnioskowanej kwoty – oryginał.

5) zastaw na prawach lub rzeczach – może być dokonany na rzeczach ruchomych lub prawach zbywalnych np. akcje, obligacje. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość winna być ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca wykonuje na własny koszt. Wartość jednostkowa rzeczy winna wynosić co najmniej 5000 zł., natomiast całkowita kwota zastawu – 120% kwoty wnioskowanej (dofinansowania).

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym (wzór na stronie Urzędu). Okres nadania klauzuli wykonalności ww. aktowi notarialnemu powinien wynosić 15 miesięcy od dnia podpisania umowy. W akcie notarialnym można wskazać, z których składników majątku dłużnika i jakimi środkami egzekucyjnymi na mocy danego aktu może być prowadzona egzekucja. Wysokość kwoty, która ma podlegać egzekucji powinna wynosić co najmniej 120% kwoty wnioskowanej.

Powyższe zabezpieczenie nie może występować samodzielnie, konieczne jest dodatkowe zabezpieczenie wymienione w pkt. 31 ppkt 1) i 3).

Urząd zastrzega sobie możliwość wskazania innej formy zabezpieczenia w przypadku uznania, iż wykazana sytuacja majątkowa budzi wątpliwości (w ocenie Urzędu) co do możliwości egzekucji z tyt. niedotrzymania warunków umowy.

32. Zabezpieczenie w formie poręczenia.

1) Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas co najmniej 24 miesiące (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania) w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca dochody w wysokości co najmniej **4.000 zł netto**,
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiągająca dochody w wysokości minimum **4.000 zł netto**,
- c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy w wieku do 70 lat, osiągająca dochody w wysokości minimum **2.000 zł netto**,
- d) instytucja statutowo zajmująca się poręczeniami.

2) Poręczycielem nie może być osoba:

- a) z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego,
- b) pracownik w okresie wypowiedzenia,
- c) osoba, która ukończyła 70 lat,
- d) osoba będąca poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy będącej w trakcie realizacji,
- e) współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.

33. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu:

- 1) poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia, decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia;
- 2) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie wystawione przez zakład pracy na druku obowiązującym w PUP Lesko;
- 3) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów rejestrowych firmy (NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków, dokument potwierdzający osiągnięte dochody w roku ubiegłym (PIT-36 lub PIT-36L kserokopia z poświadczeniem Urzędu Skarbowego), dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy.

34. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

35. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków jak i stan przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

36. Przerwa w prowadzeniu działalności gospodarczej, podjęcie zatrudnienia, zawieszenie działalności gospodarczej lub stwierdzenie w wyniku kontroli nie prowadzenia tej działalności (mimo nie dokonania zawieszenia) stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy i wezwania do zwrotu całości dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi od kwoty otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

37. Urząd zastrzega sobie możliwość:

- 1) wydłużenia okresu obowiązywania umowy o miesiące, w których przychód nie będzie uzyskiwany;
- 2) uznania na wniosek bezrobotnego prowadzącego działalność gospodarczą zmiany specyfikacji zakupu określonej w załączniku Nr 1 do umowy, jeżeli stwierdzi zasadność tej zmiany, biorąc pod uwagę charakter działalności, a wniosek w przedmiotowej sprawie zostanie złożony przed upływem terminu dokonania zakupu wynikającego z zawartej umowy;
- 3) przedłużenia, na wniosek bezrobotnego prowadzącego działalność gospodarczą, terminu dokonywania zakupów do których obliguje go zawarta umowa, jeżeli za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, a w szczególności przypadki losowe niezależne od bezrobotnego prowadzącego działalność gospodarczą.

38. Starosta zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku naruszenia przez bezrobotnego prowadzącego działalność gospodarczą jakiegokolwiek warunku umowy, a w szczególności:

- 1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nierozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w umowie;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego natomiast nie zalicza się przerw w jej prowadzeniu z powodu urlopu rodzicielskiego i wychowawczego;
- 4) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (jest to możliwe tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu);
- 5) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy (jest to możliwe tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu);

- 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji;
 - 7) naruszenia innych warunków umowy.
39. W przypadku naruszenia warunków umowy, cała lub część kwoty przyznanych środków podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania starosty.
40. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.