

Ulotka informacyjna

Program “STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej

Celem programu „STABILNE ZATRUDNIENIE jest podniesienie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w administracji publicznej.

Program przyczyni się do zainicjowania lub wsparcia działań prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych przez instytucje wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej oraz pozwoli na zatrudnienie osób niepełnosprawnych, dając tym osobom gwarancję stabilnego zatrudnienia.

Program realizowany jest na terenie całego kraju do dnia 31 grudnia 2020 roku. Program oraz procedury realizacji programu dostępne są na stronie internetowej PFRON www.pfron.org.pl, w zakładce „O Funduszu – Programy i zadania PFRON - Programy realizowane obecnie”.

I. Realizacja programu przebiega w ramach dwóch modułów:

- moduł I „Instytucje”, którego bezpośrednimi adresatami są organy i instytucje wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej, jednostki samorządu terytorialnego oraz państwowe i samorządowe instytucje kultury, które zatrudnią osoby niepełnosprawne;
- moduł II „Staże zawodowe” adresowany do organizacji pozarządowych, które przygotowują i skierują osoby niepełnosprawne na staż zawodowy w administracji rządowej.

II. Beneficjenci programu:

Beneficjentami ostatecznymi są osoby w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego) z orzeczoną znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym) pozostające bez zatrudnienia – na rzecz których prowadzone są działania aktywizacyjne w ramach modułu I „Instytucje” lub w ramach modułu II „Staże zawodowe”. Ten sam beneficjent ostateczny może zostać objęty wsparciem ramach modułu II „Staże zawodowe”, a następnie w ramach modułu I „Instytucje”.

Działania aktywizacyjne w ramach programu mogą być prowadzone również na rzecz beneficjentów ostatecznych, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę o pracę w okresie do 90 dni kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie do PFRON – w tej

sytuacji za kwalifikowalne w ramach programu uznawane są koszty poniesione przez Wnioskodawcę od daty podpisania umowy o pracę z beneficjentem ostatecznym. Postanowienia dotyczą osób, które w okresie poprzedzającym zatrudnienie u Wnioskodawcy były bezrobotne lub poszukujące pracy i nie wykonywały żadnej pracy zarobkowej (działania aktywizacyjne mogą być prowadzone zarówno na rzecz osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również osób niezarejestrowanych).

III. modułu I „Instytucje”

- Adresaci:

- 1) organy i instytucje, wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej, które nie są:
 - a) przedsiębiorstwami państwowymi w rozumieniu ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152),
 - b) spółkami Skarbu Państwa, do których zastosowanie ma ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577, z późn. zm.), zwane dalej „instytucjami publicznymi”;
- 2) samorząd gminny, samorząd powiatowy, samorząd województwa, zwane dalej „jednostkami samorządu terytorialnego”;
- 3) państwowe oraz samorządowe instytucje kultury, zwane dalej „instytucjami kultury”.

- Wnioskodawcy

- 1) instytucje publiczne – będące pracodawcami w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego, które w ramach programu mogą występować na rzecz następujących jednostek, będących pracodawcami w rozumieniu kodeksu pracy:
 - a) urzędów gminy lub jednostek pomocniczych gminy lub jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych,
 - b) starostw powiatowych lub jednostek organizacyjnych powiatu zaliczanych do sektora finansów publicznych,
 - c) urzędów marszałkowskich lub wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych,z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego;
- 3) instytucje kultury – będące pracodawcami w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

- Formy i zakres pomocy

- 1) wyposażenia stanowisk pracy dla beneficjentów ostatecznych, odpowiednio do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności oraz charakteru zatrudnienia;

- 2) adaptacji pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających beneficjentom ostatecznym wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;
- 4) zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek beneficjentów ostatecznych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 5) szkoleń beneficjentów ostatecznych zatrudnionych w ramach programu;
- 6) szkoleń pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym kosztów szkoleń pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy;
- 7) organizacji przez pracodawcę dowozu beneficjentów ostatecznych z miejsca zamieszkania do zakładu pracy i powrotu;
- 8) dodatku motywacyjnego dla beneficjentów ostatecznych z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności; dodatek motywacyjny wypłacany jest beneficjentom ostatecznym za pośrednictwem Wnioskodawcy; dodatek nie przysługuje beneficjentom ostatecznym posiadającym orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności.

- Kwoty dofinansowania

W przypadku beneficjentów ostatecznych z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności łączna wysokość dofinansowania ze środków PFRON kosztów nie może przekroczyć kwoty 34.000 zł na jednego zatrudnionego, na pełny wymiar czasu pracy, beneficjenta ostatecznego.

W przypadku beneficjentów ostatecznych z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności łączna wysokość dofinansowania ze środków PFRON kosztów, nie może przekroczyć kwoty 17.000 zł na jednego zatrudnionego, na pełny wymiar czasu pracy, beneficjenta ostatecznego.

W sytuacji, gdy beneficjent ostateczny zatrudniony zostanie w niepełnym wymiarze czasu pracy – łączna wysokość dofinansowania ze środków PFRON ulega proporcjonalnemu obniżeniu. Wskazana powyżej maksymalna kwota dofinansowania odnosi się do całego okresu udziału beneficjenta ostatecznego w programie.

IV. Moduł II „Staże zawodowe”

- Adresaci i Wnioskodawcy

Adresatami (a zarazem Wnioskodawcami) są organizacje pozarządowe posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu).

Ubieganie się przez organizacje pozarządowe o dofinansowanie działań aktywizacyjnych w ramach programu następuje z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej (np. koła, oddziały), Wnioskodawcą jest zarząd główny tej organizacji;
- 2) zarząd główny organizacji pozarządowej nie może występować w imieniu terenowych jednostek organizacyjnych tej organizacji, które posiadają osobowość prawną;
- 3) zgodnie z postanowieniami art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć wniosek wspólny; umowa określająca zakres świadczeń Wnioskodawców składających się na realizację działań aktywizacyjnych musi wiązać Wnioskodawców na etapie składania wniosku w ramach programu.

- *Formy i zakres pomocy*

- 1) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi zawodowej beneficjenta ostatecznego;
- 2) doradztwo zawodowe na rzecz beneficjenta ostatecznego;
- 3) uzyskanie przez beneficjenta ostatecznego kwalifikacji / umiejętności zawodowych oraz pracowniczych, w tym poprzez realizację kursów, warsztatów lub szkoleń zawodowych;
- 4) zapewnienie beneficjentowi ostatecznemu wsparcia asystenta / trenera pracy w okresie do pierwszych 3 miesięcy stażu zawodowego;
- 5) koszty dojazdów beneficjenta ostatecznego do i z zakładu pracy, w okresie do pierwszych 3 miesięcy stażu zawodowego;
- 6) wypłatę stypendium dla beneficjenta ostatecznego skierowanego na staż zawodowy;
- 7) szkolenia i warsztaty dla pracowników instytucji, w zakresie umiejętności współpracy z osobami niepełnosprawnymi.

Kontakt telefoniczny w ww sprawie :

PFRON Oddział Podkarpacki

Anna Czerwińska - 017 2839-325.