

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA PRZEZ STAROSTĘ LESKIEGO REFUNDACJI
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO
BEZROBOTNEGO**

1. Zgodnie z art. 154 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może zrefundować przedsiębiorcy, producentowi rolnym niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącemu działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych tworzącym stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w tym usług mobilnych, przedsiębiorcy tworzącemu stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Refundację wydatków przyznaje Starosta w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację.
3. W celu uzyskania refundacji wydatków Wnioskodawca składa do Urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
4. Do wniosku o refundację Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis*, tj.:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w okresie 3 ostatnich lat , albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
 - 4) inne załączniki określone we wniosku.
5. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy podmiotowi odwołanie.
8. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
9. Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
 - **w przypadku przedsiębiorcy w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły jeżeli na dzień bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku:**
 - 1) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

- 3) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 6) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 7) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
- 9) refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
- 10) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy.

- ***w przypadku przedsiębiorcy w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, jeżeli na dzień bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku:***

- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 3) wnioskodawca nie zalega opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
- 7) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
- 8) refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
- 9) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy.

- ***w przypadku przedsiębiorstwa społecznego jeżeli:***

- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie

ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 3) wnioskodawca nie zalega opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych oraz, e przedsiębiorstwo społeczne nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn-uzupełniło wymiar pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten statusu krócej niż 6 miesięcy.

• ***w przypadku producenta rolnego, jeżeli na dzień bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku:***

- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- 3) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 7) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
- 8) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
- 10) refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
- 11) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy.

Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.

10. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
11. **Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek, który:**
- 1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne,
 - 2) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego względem Funduszu Pracy będących wynikiem nie wywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
 - 3) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez MIPS lub sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego.
12. Urząd może odmówić uwzględnienia wniosku w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji.
13. Na stanowiska refundowane będą kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku.
14. Nabór spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardem pośrednictwa pracy.
15. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, urządzeń związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzeniem stanowiskiem i dokonanych po podpisaniu umowy.
16. Minimalna cena jednostkowa zakupionych środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, urządzeń wynosi 100 zł brutto.
17. Refundacja wydatków zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy.
- 1) Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **nie będzie realizowana** w przypadku następujących kosztów:
 - b) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
 - c) części zamienne, eksploatacyjne;
 - d) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 - e) towar handlowy lub surowce do produkcji;
 - f) reklama;
 - g) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 - h) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne;
 - i) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
 - j) klimatyzacja, alarm;
 - k) koszty rat leasingowych;
 - l) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
 - m) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości;
 - n) zakup samochodów osobowych z wyjątkiem samochodów osobowych przystosowanych do nauki jazdy;
 - o) zakup rzeczy, które w ostatnich 7 latach były finansowane ze środków publicznych w tym Funduszu Pracy;
 - p) wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w salonach gier hazardowych, agencji towarzyskiej itp.;
 - q) zakupu dokonanego od osób w pierwszej linii pokrewieństwa lub powinowactwa;
 - r) zakupu od podmiotu gospodarczego w którym osobą prowadzącą działalność (jednoosobowa lub w formie spółki) jest osoba, która otrzymała refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.
 - 2) Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację jak i po rozliczeniu, które musi zostać zakończone przed dniem wydania skierowania osobie bezrobotnej, nie będą kosztami kwalifikowanymi.

- 3) Wydatki dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków wystawianych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą których przedmiot/zakres działalności jest związany z przedmiotem sprzedaży. Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać: nazwę wydatku wskazanego we wniosku. Jeżeli nazwa wydatku jest zastąpiona symbolem na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu z podpisem czytelnym osoby uprawnionej do wystawienia faktury lub rachunku oraz pieczętki imiennej lub firmowej.
 - 4) Faktury przedstawiane do refundacji pochodzące z zakupów poza granicami Polski winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - 5) Faktury przedstawiane do refundacji pochodzące z transakcji zawieranych z jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawartej umowy.
 - 6) Do rozliczenia nie dopuszcza się umowy kupna-sprzedaży.
 - 7) Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. Do dowodów wydatkowania przyznanych środków należy dołączyć dowody zapłaty; w przypadku płatności „za pobraniem” za datę poniesienia wydatku uważa się dzień wystawienia faktury.
 - 8) Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy zatrudnionych pracowników i nie rozwiązał stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
 - 9) Refundacji wydatków nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
18. Umowa o refundację zostanie zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu do:
- 1) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 2) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 18.1) w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art.154 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku, skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku pracy.
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

- b) naruszenia innych warunków umowy;
- 5) zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków umowy;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
- a) określonym w umowie o refundację nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
19. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
20. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku i usług w ramach umowy.
21. Liczba przyznanych refundacji nie może być większa niż liczba zatrudnianych pracowników u danego podmiotu. W przypadku niezatrudniania przez podmiot pracowników refundacja może dotyczyć tylko jednego miejsca pracy.
22. Refundacja wydatków jest dokonywana po zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
23. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
24. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
25. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.
26. Do zawarcia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
27. Urząd w ramach rekrutacji na refundowane stanowisko pracy nie będzie kierował osoby bezrobotnej, która:
- a) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację u wnioskodawcy oraz każdorazowo w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem wydania skierowania,
- b) jest współmałżonkiem lub członkiem rodziny pracodawcy (rodzice, rodzeństwo, dzieci),
- c) zamieszkuje pod tym samym adresem co pracodawca.
26. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:

1) poręczenie osób fizycznych,

- a) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, co najmniej dwóch poręczycieli, których dochody netto stanowią nie mniej niż 20% przyznanych środków,
- b) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych,
- c) Poręczyciel przedkłada oświadczenie majątkowe na druku obowiązującym Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku,
- d) w sytuacji, gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę lub rentę wymagane jest, aby drugim poręczycielem była osoba osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

W przypadku zabezpieczenia wekslowego Poręczyciel powinien spełniać takie same warunki jak przy poręczeniu według prawa cywilnego.

3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

- a) zaświadczenie z banku zawierające informację o ustanowieniu blokady środków na rachunku na rzecz PUP w Lesku, dostarczone w dniu podpisania umowy o dofinansowanie (dokument w oryginale);
- b) wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić 120% wysokości wnioskowanej kwoty
- c) okres na jaki powinna być założona lokata to minimum 30 miesięcy.

4) gwarancja bankowa

W przypadku gwarancji bankowej: promesa o możliwości udzielenia gwarancji na okres 30 miesięcy do wysokości 120% wnioskowanej kwoty – oryginał.

5) zastaw na prawach lub rzeczach – może być dokonany na rzeczach ruchomych lub prawach zbywalnych np. akcje, obligacje. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość winna być ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca wykonuje na własny koszt. Wartość jednostkowa rzeczy winna wynosić co najmniej 5000 zł., natomiast całkowita kwota zastawu – 120% kwoty wnioskowanej (dofinansowania).

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym (wzór na stronie Urzędu). Okres nadania klauzuli wykonalności ww. aktowi notarialnemu powinien wynosić 30 miesięcy od dnia podpisania umowy. W akcie notarialnym można wskazać, z których składników majątku dłużnika i jakimi środkami egzekucyjnymi na mocy danego aktu może być prowadzona egzekucja. Wysokość kwoty, która ma podlegać egzekucji powinna wynosić co najmniej 120% kwoty wnioskowanej.

Powyższe zabezpieczenie nie może występować samodzielnie, konieczne jest dodatkowe zabezpieczenie wymienione w pkt. 26 ppkt 1) i 3).

27. Zabezpieczenie w formie poręczenia.

1) Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas co najmniej 24 miesiące (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania) w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca dochody w wysokości co najmniej **4.000 zł netto**,
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiągająca dochody w wysokości minimum **4.000 zł netto**,
- c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy w wieku do 70 lat, osiągająca dochody w wysokości minimum **2.000 zł netto**,
- d) instytucja statutowo zajmująca się poręczeniami.

2) Poręczycielem nie może być osoba:

- a) z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego,
- b) pracownik w okresie wypowiedzenia,
- c) osoba, która ukończyła 70 lat,
- d) osoba będąca poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy będącej w trakcie realizacji,
- e) współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.

28. Dokumenty potwierdzające osiągane dochody w zależności od źródła dochodu:

- 1) poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia, decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia;

- 2) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie wystawione przez zakład pracy na druku obowiązującym w PUP Lesko;
 - 3) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów rejestrowych firmy (NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków, dokument potwierdzający osiągnięte dochody w roku ubiegłym (PIT-36 lub PIT-36L kserokopia z poświadczeniem Urzędu Skarbowego), dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy.
2. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
28. Umowa, o której mowa oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.