

Procedura dotycząca rejestracji „Oświadczeń podmiotu nieświadczącego usług w zakresie pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku.

Ogólne informacje

1. Powiatowy Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce stałego pobytu podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi, wpisuje oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, jeżeli:
 - a) cudzoziemiec, któremu zostanie powierzona praca jest obywatelem Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii lub Ukrainy,
 - b) praca cudzoziemca nie jest związana z **działalnością sezonową**.
2. Oświadczenia mogą być rejestrowane tylko w przypadku podklas PKD **niewymienionych** w rozporządzeniu w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca. Oznacza to, że zarówno pracodawca musi prowadzić działalność danego rodzaju (nie-sezonową), jak i praca cudzoziemca musi być z nią ściśle związana:
 - a) maksymalny okres na jaki może zostać wpisane oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń to 24 miesiące
3. Pracodawca może złożyć oświadczenie:
 - a) w formie papierowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku w pok. nr. 112,

wymagane załączniki:

- kopia paszportu cudzoziemca, jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć kopie wszystkich wypełnionych stron paszportu, jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy kopia strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca,
- dowód wpłaty,
- upoważnienie, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,
- oświadczenie o niekaralności.

Oświadczenie złożone w formie papierowej, wpisane do ewidencji, należy odebrać osobiście w siedzibie urzędu w pok. nr 112.

- b) elektronicznie za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl, dokumenty składane elektronicznie powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Oświadczenie złożone w formie elektronicznej, wpisane do ewidencji, zostanie przekazane przez Urząd w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl.

Sposób postępowania w przypadku elektronicznego składania oświadczenia

1. Pracodawca wypełnia formularz oświadczenia, na stronie www.praca.gov.pl

UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku adresu e-mail bądź numeru telefonu, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.

2. Po wypełnieniu formularza, **obowiązkowo** należy dołączyć komplet wymaganych załączników w formie skanów zapisanych w formacie pdf lub jpg.

Wymagane załączniki:

- skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu, jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca),
 - skan dowodu wpłaty,
 - skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.
3. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, oświadczenie należy wysłać do urzędu wybierając jedną z czterech możliwości:
 - dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - profilem zaufanym [ePUAP](#) lub
 - e-dowodem.
 4. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w oświadczeniu) lub telefonicznie, informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych we wniosku.
 5. Wnioskodawca uzupełnia braki lub udziela wyjaśnień w formie elektronicznej na adres e-mail, **wyłącznie na wniosek urzędu.**

UWAGA: Nieuzupełnienie braków lub nieudzielenie wyjaśnień w terminie do 7 dni będzie skutkować pozostawieniem oświadczenia bez rozpoznania.

6. Oświadczenie wpisane do ewidencji, zostanie przekazane pracodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl.
7. **Pracodawca, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, pisemnie powiadamia właściwy powiatowy urząd pracy o:**
 1. podjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od daty podjęcia pracy,
 2. niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń,
 3. Cudzoziemiec lub pracodawca, mogą również informować Urząd o wcześniejszym zakończeniu pracy na podstawie wpisanego do ewidencji oświadczenia.

W przypadku elektronicznego składania wniosku informacje o podjęciu, niepodjęciu lub zakończeniu pracy przez cudzoziemca, należy składać:

- a) za pośrednictwem platformy www.praca.gov.pl

Niedopełnienie obowiązku informowania o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca podlega karze grzywny

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym nielegalnie na terytorium Polski (Dz. U. 2021 r. poz.1745).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2022 r, poz. 1558)
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. 2019 r. poz.1845).
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. 2023 r. poz.1443).