

KRYTERIA REALIZACJI SZKOLENIA W RAMACH PRYZNANEGO BONU SZKOLENIOWEGO

1. Osobie bezrobotnej, która **nie ma ukończonego 30 roku życia**, chce uzyskać nowe kwalifikacje zawodowe lub umiejętności, Powiatowy Urząd Pracy może, na jej wniosek przyznać bon szkoleniowy.
2. Osoba bezrobotna, zainteresowana przyznaniem bonu szkoleniowego, zgłasza ten fakt swojemu doradcy klienta oraz składa odpowiedni wniosek, na druku stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych kryteriów.
3. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego powinien być złożony w terminie co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Szkolenie w którym bierze udział bezrobotny skierowany przez PUP w Lesku, realizowane w ramach bonu szkoleniowego podlega kontroli na takich samych zasadach, jak wszystkie szkolenia finansowane z Funduszu Pracy i realizowane na podstawie umowy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
6. Przyznanie bonu szkoleniowego uzależnione jest od posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku środków na jego sfinansowanie.
7. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem.
8. Aby otrzymać bon szkoleniowy osoba bezrobotna musi spełniać poniższe kryteria:
 - 1) nie znalazła lub nie otrzymała w Powiatowym Urzędzie Pracy oferty odpowiedniej pracy,
 - 2) ma kwalifikacje i umiejętności niedostosowane do potrzeb rynku pracy,
 - 3) ma ustalony odpowiedni profil,
 - 4) szkolenie zwiększy jej szanse na znalezienie pracy.
9. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poprzez złożenie odpowiednio jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) deklaracji pracodawcy o zatrudnieniu bezrobotnego po ukończeniu szkolenia lub,
 - b) deklaracji osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
10. Deklaracja pracodawcy o której mowa w punkcie 9 podpunkt a), nie może pochodzić od pracodawcy, u którego osoba bezrobotna była zatrudniona w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed zarejestrowaniem.
11. Osoba bezrobotna w terminie do 30 dni kalendarzowych od ukończenia szkolenia w ramach bonu szkoleniowego zostanie zatrudniona na podstawie:

- Umowy o pracę na okres minimum 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu prace.
 - Umowy o pracę na okres minimum 3 miesiące na pół etatu.
 - Umowy zlecenia na okres minimum 3 miesiące z wynagrodzeniem wynoszącym minimum najniższa krajową.
12. Dokumenty o których mowa w punkcie 9 podpunkt a), b) muszą zostać sporządzone na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
 13. Powiatowy Urząd Pracy może odmówić finansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego, jeżeli jego realizacja byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.
 14. Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.
 15. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 4.000 zł**, koszty:
 - a) **jednego lub kilku szkoleń**, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
 - b) **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
 - c) **przejazdu na szkolenia** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
 - d) **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
 16. Poniesione przez bezrobotnego koszty szkolenia, które przekraczają limit bonu lub stanowią inny rodzaj i zakres kosztów niż wymienione w pkt. 9 nie zostaną pokryte przez Powiatowy Urząd Pracy z Funduszu Pracy. Koszty szkolenia przekraczające ten limit musi pokryć we własnym zakresie bezrobotny, który otrzymał bon.
 17. Starosta finansuje koszty, o których mowa do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
 18. O wyborze instytucji szkoleniowej i odpowiedniej oferty szkoleniowej samodzielnie decyduje bezrobotny.
 19. Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Strona internetowa RIS: <http://ris.praca.gov.pl>.
 20. Skierowanie na szkolenie osoby bezrobotnej będzie możliwe pod warunkiem, że łącznie z wypełnionym bonem, **w terminie jego ważności**, osoba bezrobotna doręczy kompletną,

sporządzoną przez instytucję szkoleniową informację dot. oferty kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

21. Po przedłożeniu przez wnioskodawcę wypełnionego bonu szkoleniowego, Powiatowy Urząd Pracy w Lesku zawiera z instytucją szkoleniową, która będzie organizatorem szkolenia, umowę o realizację szkolenia.
22. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, którego kwota nie jest wliczana do wartości bonu.
23. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu obejmującego średnio nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
24. Sfinansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych może nastąpić wyłącznie w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach i poprzedzone jest wydaniem osobie bezrobotnej ubiegającej się o szkolenie skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne.
25. Celem ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie oraz kosztów zakwaterowania należy złożyć odpowiedni wniosek.
26. Bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od instytucji szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa), potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskane kompetencje lub kwalifikacje.
27. Nieukończenie z winy bezrobotnego szkolenia, na które został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach bonu szkoleniowego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów szkolenia oraz kosztów poniesionych w związku z podjęciem szkolenia, w ramach realizacji bonu szkoleniowego.
28. Złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego nie gwarantuje jego otrzymania.