



Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leskim (III)”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków specjalnej linii budżetowej Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 PO WER

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 10/2017
z dnia 30.05.2017 r.
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Lesku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leskim (III)”
realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza
Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leskim (III)*”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe* i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Powiat Leski/Powiatowy Urząd Pracy w Lesku.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku, ul. Moniuszki 6, 38-600 Lesko.
5. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie leskim.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie leskim (III)*” skierowany jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba młoda w wieku 18-29 lat (tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia), należąca do tzw. kategorii NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020), która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) pozostaje bez pracy tj. zarejestrowana jest w PUP w Lesku jako bezrobotna, dla której został ustalony I lub II profil pomocy,

- b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne szkolne publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej/gimnazjum/zasadniczej szkoły zawodowej/szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej/szkoły policealnej/studiów wyższych lub doktoranckich).
 - c) nie szkoli się tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.
3. Projekt realizowany musi być zgodnie z następującymi kryteriami dostępu:
- a) **projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami** - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (dla których został ustalony I lub II profil pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, dla których został ustalony I lub II profil pomocy (wg stanu na 28.02.2017 r.) – tj. 2 osoby
 - b) **projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych** – tj. 33 osoby
4. Na każdym etapie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:
- a) długotrwale bezrobotne,
 - b) niepełnosprawne
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach
5. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją wskaźników PO WER uznaje się:
- a) osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 6 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 18-24 lata (tj. przed ukończeniem 25 roku życia);
 - b) osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 25-29 lat (tj. przed ukończeniem 30 roku życia);
6. Za osobę niepełnosprawną – uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku jako bezrobotna.
7. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:

- a) określenie profilu pomocy i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - b) usługę poradnictwa zawodowego,
 - c) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z IPD, utrudniającą zatrudnienie tj. staż, bon na zasiedlenie, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy kandydat/kandydatka posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymał/a wsparcie, o którym mowa w ust. 2 pkt b regulaminu, może zostać zakwalifikowany/a do projektu, a udzielone mu wsparcie, o którym mowa powyżej nie musi być ponownie udzielane w ramach projektu.
 4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. c regulaminu musi zostać udzielone uczestnikowi projektu w terminie:
 - a) 4 miesiące od dnia przystąpienia danej osoby do projektu w przypadku osób do 25 roku życia termin liczony od dnia ostatniej rejestracji w PUP Lesko ,
 - b) 4 miesiące od dnia przystąpienia do projektu w przypadku osób bezrobotnych w wieku powyżej 25 roku życia.
 5. W ramach projektu co najmniej 10% uczestników zostanie objętych dodatkowymi instrumentami adresowanymi do bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w rozdziale 13d ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od dnia 01.02.2017 r. i trwać będzie do wyczerpania limitu miejsc aktywizacji zawodowej.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób ciągły, z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej <http://lesko.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu, a także poprzez przesłanie informacji do Urzędów Gmin, Starostwa Powiatowego oraz przekazywanie informacji osobom zainteresowanym bezpośrednio w trakcie spotkań z pracownikami urzędu.
4. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według następujących etapów:
 - a) **Etap I zgłoszenie do projektu** – osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie zgłasza się do doradcy klienta. Doradca klienta dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności kandydata do projektu oraz przedstawia warunki udziału w projekcie. Po spełnieniu wymogów formalnych kandydat składa *Ankieta zgłoszeniową do projektu* wraz z wnioskiem na formę wsparcia zgodną z ustalonym IPD (dotyczy bonu na zasiedlenie, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej).
 - b) **Etap II kwalifikacja do projektu** – pracownik merytoryczny dokona formalno-merytorycznej oceny złożonych aplikacji, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 2 i 3 regulaminu.

- c) **Etap III wypełnienie i podpisanie *Oświadczenia o przystąpieniu do projektu*** – realizowany w przypadku pozytywnego wyniku etapu II, według schematów określonych w § 5 regulaminu.
5. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
6. Za realizację procesu rekrutacji odpowiedzialny jest *Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu* powołany zarządzeniem Dyrektora.
7. W przypadku zainteresowania uczestników/uczestniczek projektu formą aktywizacji przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach limitów określonych na zadanie, do udziału w projekcie w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu natomiast w następnej kolejności decydować będzie data złożenia wniosków na daną formę wsparcia.

§ 5

Szczegółowa realizacja finansowych form wsparcia

1. Realizacja **stażu** przebiegać będzie następująco:
- a) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z organizatorem stażu, u którego będzie odbywał się staż (doradca klienta przy wyborze osób bezrobotnych na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów stażu uwzględnia w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych oraz warunki, jakie organizator stażu określi we wniosku o zorganizowanie stażu);
- b) kandydat/kandydatka jest kierowany na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu;
- c) organizator stażu dokonuje ostatecznego wyboru kandydata/kandydatki;
- d) *oświadczenie o przystąpieniu do projektu* zostanie podpisane z wybranym przez organizatora stażu kandydatem/kandydatką;
- e) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych przez urząd pracy wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcą klienta;
- f) dopuszcza się aktywność kandydatów/kandydatek projektu w poszukiwaniu organizatorów stażu – warunkiem realizacji będzie złożenie wniosku w terminach naboru oraz dostępność środków finansowych na realizację tej formy wsparcia w ramach projektu;
- g) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczających liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, o zakwalifikowaniu na staż decydować będzie wymóg konieczności osiągnięcia założonych w projekcie określonych kryteriów dostępu o których mowa w §2 i wskaźników efektywności zatrudnieniowej.
- h) z uwagi na wymaganą wysoką efektywność zatrudnieniową w projekcie, preferowane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie po zakończonym stażu na jednym z niżej określonych warunków:

- stażystka/stażysta zostanie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę na okres minimum 3 pełne miesiące na min. ½ etatu;
 - stażystka/stażysta zostanie zatrudniona/y na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres minimum 3 pełne miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum 3 miesiące oraz wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - stażystka/stażysta podejmie samozatrudnienie z własnych środków na okres minimum 3 miesiące;
- i) potwierdzenie zatrudnienia o którym mowa w lit. h następuje na podstawie dostarczenia przez uczestnika projektu po zakończonym stażu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilnoprawnej lub wpis do CEIDG.
2. Realizacja **dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej** przebiegać będzie następująco:
- a) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej podlega ocenie zgodnie z Kryteriami ubiegania się i przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Starostę Leskiego
 - b) o podpisaniu *Oświadczenia o przystąpieniu do projektu* po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie, decydować będzie pozytywny wynik oceny wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - c) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczających liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność złożenia wniosku o uzyskanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Realizacja **bonu na zasiedlenie** przebiegać będzie następująco:
- a) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie z kandydatem/kandydatką zostanie podpisana umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz zostanie wydany bon na zasiedlenie,
 - b) o podpisaniu *Oświadczenia o przystąpieniu do projektu*, po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie, decydować będzie pozytywny wynik oceny wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - c) w przypadku zainteresowania kandydatek/kandydatów przekraczających liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu na tą formę wsparcia, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu wypełnia i podpisuje *Oświadczenie o przystąpieniu do projektu*, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu w szczególności zobowiązany/a jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania *Oświadczenie o przystąpieniu do projektu* w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Oświadczeniu o przystąpieniu do projektu* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym został/a objęty/a, w terminach wyznaczonych przez Urząd; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
 - e) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa we wsparciu, którym został/a objęty/a na listach obecności,
 - f) do dostarczenia w terminie 7 dni po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesku w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
4. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.