.................................................................... ........................................................................

(imię i nazwisko Wnioskodawcy) (miejscowość i data)

................................................................... (adres)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Lesku**

**Wniosek**

**o rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków**

**na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy Nr…………………. z dnia…………….. znak:…………………… o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie dofinansowania:

# **Szczegółowe zestawienie wydatków w ramach dofinansowania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **RODZAJ WYDATKÓW**  **PONIESIONYCH ZGODNIE**  **ZE SZCZEGÓŁOWĄ**  **SPECYFIKACJĄ WYDATKÓW**  **(wpisać zgodnie z katalogiem wydatków wskazanym, podać pozycję szczegółowej specyfikacji)** | **NUMER**  **FAKTURY,**  **RACHUNKU,**  **UMOWY** | **FORMA ZAPŁATY** |  | **DATA** |  |  | **KWOTA** |  |
| **WYSTAWIENIA**  **FAKTURY,**  **RACHUNKU,**  **UMOWY** | **ZAKUPU** | **ZAPŁATY**  **FAKTURY,**  **RACHUNKU,**  **UMOWY [[1]](#footnote-1)** | **WARTOŚĆ**  **NETTO** | **PODATEK VAT** | **WARTOŚĆ**  **BRUTTO** |
| **1**. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** | | | | | |  |  |  |

Potwierdzam, że w/w dokumenty potwierdzające wydatkowanie dofinansowania przyznanego w ramach w/w umowy nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

.............................................................................................................

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo Wnioskodawcy przysługuje.
2. Oryginały dokumentów potwierdzających wydatkowanie dofinansowania (faktury, rachunki, umowy kupna sprzedaży wraz z deklaracją pochodzenia sprzętu i oświadczeniem o braku pokrewieństwa ze sprzedającym) ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie wraz z ewentualnymi potwierdzeniami dokonania zapłaty (tj. przelewy, wpłaty własne, oświadczenia od sprzedawców).
3. Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT (VAT-5).

Załącznik 1

………………………………. ……………………………...

(Wnioskodawca imię i nazwisko) (miejscowość, data)

……………………………….

(adres)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Lesku**

**POUCZENIE - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego**

§ 1 Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu (…) prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (…)

§ 6. Przepisy § 1 (…) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie (…).

Treść pouczenia zrozumiałem(am) i przyjąłem(am) do wiadomości, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

......................................................... .......................................................................................

(data, pieczątka, podpis księgowego) (data i podpis Wnioskodawcy lub osoby dokonującej rozliczenia)

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy(a)**\*** odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam co następuje**\***:

1. Nie jestem płatnikiem podatku VAT, ale w przypadku zostania płatnikiem podatku VAT i jego odzyskania w ramach przyznanego dofinansowania, również po zakończeniu umowy o dofinansowanie, zobowiązuję się do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora PUP w Lesku w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia jego odzyskania oraz dokonania zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.
2. Jestem płatnikiem podatku VAT oraz przysługuje mi prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego i w związku z tym oświadczam, że w dniu ............................... odzyskałem / odzyskam**\*** podatek od towarów i usług (VAT) od zakupionych towarów w ramach przyznanych środków na podstawie umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Nr ……....................... z dnia ……….................. w wysokości ......................... zł (słownie ……………………………………………………………………………………………………………….).

Zobowiązuję się do zwrotu wyżej wymienionej kwoty w terminie:

1. do dnia ............................................ (tj. do 30 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy),
2. do dnia ............................................ (tj. do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu).

......................................................... .......................................................................................

(data, pieczątka, podpis księgowego ) (data i podpis Wnioskodawcy lub osoby dokonującej rozliczenia)

**\*niewłaściwe skreślić**

1. wpisać moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą [↑](#footnote-ref-1)