

JAK ZAREJESTROWAĆ SIĘ ELEKTRONICZNIE - INSTRUKCJA

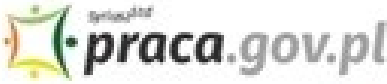



Autor: Artur Kurcoń Data publikacji: 24.03.2020


Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się różnić. Należy podawać tylko prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

Otrzymaliśmy kilka zgłoszeń o problemach z podpisywaniem Profilu Zaufanym w przeglądarce Chrome. Sugerujemy w takiej sytuacji zmianę przeglądarki (np. na Firefoxa).








1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). [Instrukcja Jak założyć Profil Zaufany](#)
2. Przechodzimy na [stron rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku](#). W tym miejscu możemy również zapoznać się z filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji.



Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Lesku

   Logowanie  Rejestracja konta

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata


  Wybór adresata  Ankieta  Metoda rejestracji  Informacja  Dane osobowe  Dane szczegółowe

 Jeśli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.  [Film instruktażowy](#)

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl.
Przejdźcie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku 

[Przerwij wprowadzanie danych](#)

[Wczytaj dane](#)

3. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ).
Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy.
Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta

KRB




Wybór adresata

Ankieta

Metoda rejestracji



Informacja

 Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego zostanie ustalony status osoby na rynku pracy.
Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Upředzonym(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

- a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,
- b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lub mam ograniczoną zdolność do podjęcia pracy w tym wymiarze.

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przynajmniej 100% wynagrodzenia za pracę.

4. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny z opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Weryfikacja



Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.

Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.



Czytaj kod

Odśwież kod

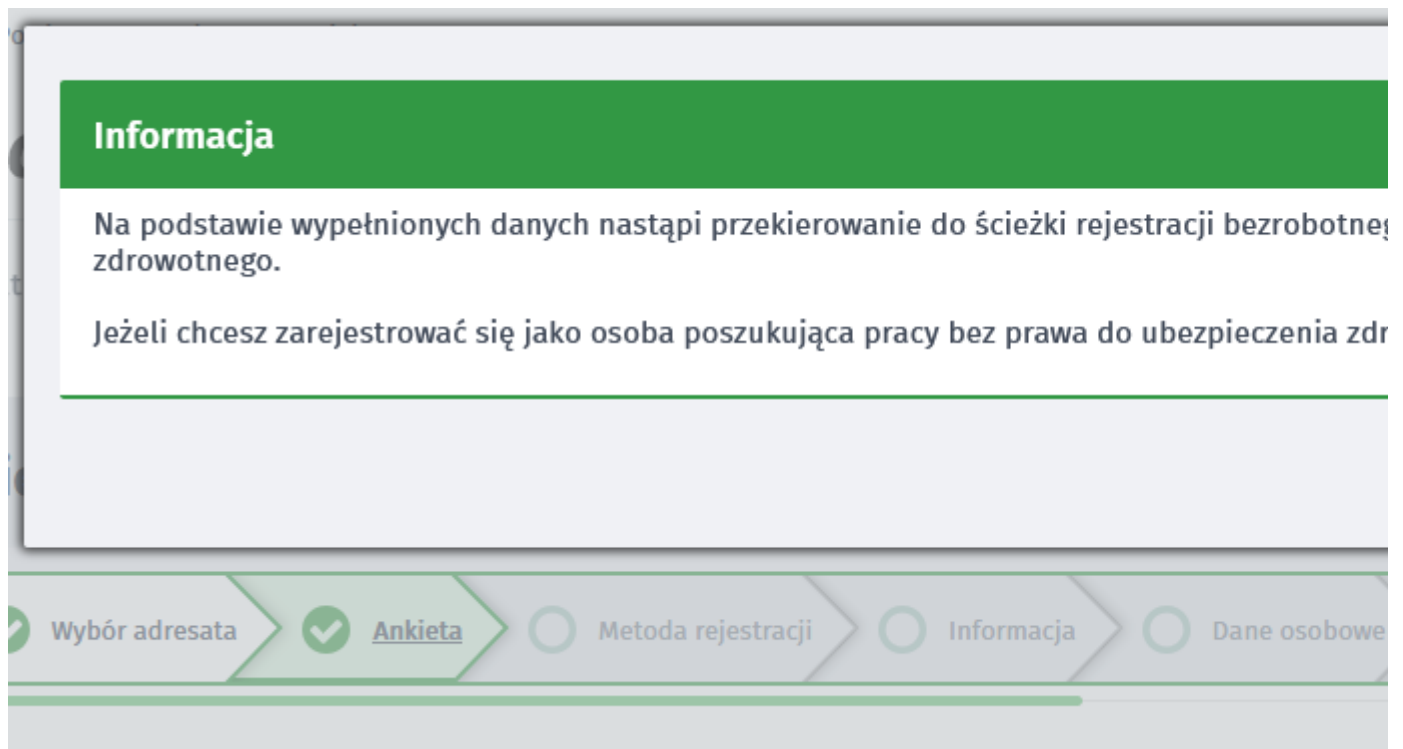
Kod:

67FL9A



Przerwij wprowadzanie danych

5. Potwierdzamy ustalony status.



The screenshot shows a web interface for electronic registration. At the top, there is a green header with the word "Informacja" (Information). Below this, a text box contains the following message: "Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnej zdrowotnego." (Based on the filled data, you will be redirected to the registration path for a healthy unemployed person). Below this text, there is a line of text: "Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdr" (If you want to register as a person seeking work without the right to health insurance). At the bottom of the screenshot, there is a horizontal progress bar with five steps: "Wybór adresata" (Selection of addressee), "Ankieta" (Survey), "Metoda rejestracji" (Registration method), "Informacja" (Information), and "Dane osobowe" (Personal data). The "Ankieta" step is currently active, indicated by a green checkmark icon and a green underline. The other steps are marked with grey circles.

Informacja

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnej zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdr

Wybór adresata ☒ Ankieta ☐ Metoda rejestracji ☐ Informacja ☐ Dane osobowe

6. Następnie wybieramy metod rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KRB



Wybór adresata



Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Metoda rejestracji



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

7. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęć w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

Zgłoszenie do rejestracji - Informacja

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować, należy podpisać elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę uzupełnić je.

W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przeglądarce Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia. Poniżej udostępniamy funkcję podpisu elektronicznego.

[Instalacja rozszerzenia Szafir SDK](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować stronę. Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal nie działa, należy wyłączyć rozszerzenie Szafir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej.

Pokaż wykaz dokumentów

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu rejestracji. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 10 MB.

Przerwij wprowadzanie danych

8. Wypełniamy dane identyfikacyjne i doczamy wymagane załączniki.

Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/po

KRB

adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Dane

 Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

Dane identyfikacyjne

Nazwisko:

Imię pierwsze:



PESEL:



Nr dokumentu tożsamości:



Ro

Imię ojca:



Nazwisko rodowe:

Data urodzenia:



Obywatelstwo:



Obywatelstwo trzecie:



Liczba dzieci na utrzymaniu:



9. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

 *Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości*

1. pz7.png

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

10. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętnoci, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp. zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji.

< Wykształcenie | Zawody | Języki | Uprawnienia | Umiejętności

POZIOM

TYP

SZKOŁA

Brak wyników

Nowy

Edytuj

Podgląd

Usuń

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



11. W zakładce Rodzina mamy moliwo Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny

KRB



Informacja




Dane osobowe

Dane szczegółowe

Dane do

[← Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni prac](#)

Członek rodziny

 W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania uzupełnienia załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia

Nazwisko:



Stopień pokrewieństwa:

Wybierz jedną z wartości



PESEL:

Stopień niepełnosprawności:

Wybierz jedną z wartości

Data początku
niepełnosprawności:

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



12. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy moliwo zweryfikowania zaczonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych zaczników

Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki

KRB



Dane osobowe



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Załączniki dodane



W poprzednich krokach dodano następujące załączniki

pz7.png (dokument tożsamości)

pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2

Załączniki dodatkowe



W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

13. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasięgu). Możemy wybrać przekazanie dokumentów LISTOWNIE lub na konto w systemie Praca.gov.pl.

WANE: Zalecamy wybieranie kontaktu przez - [konto w praca.gov.pl](https://lesko.praca.gov.pl). Zdecydowanie skróci to czas oczekiwania na załatwienie sprawy.

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe

KRB



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Załączniki



Dane kon

W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy sko wniosku)

☒ konto w praca.gov.pl

Dane podane w poprzednich krokach, po wystaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie i

☐ kontakt listowny

Dodatkowe dane kontaktowe:



e-mail:



telefon kontaktowy:



Zgoda na udział w badaniach rynku pracy



Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publi
samorządowej lub na ich zlecenie.



Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

[Przerwij wprowadzanie danych](#)[Zapisz dane](#)

14. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypenionego Wniosku. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Owiadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opisu przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbyw

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie


Przerwij wprowadzanie danych


Zapisz dane


15. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wylij


Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta

KRB


 Załączniki

 Dane kontaktowe

 Prawa i obowiązki


 Podgląd wniosku

Weryfikacja klienta



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Opcja przekieruje Cię na stronę logowania.

16. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)**ZALOGUJ SIĘ**

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

17. Po poprawnym wysaniu wniosku ukazuje nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiega pomyślnie.

Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie

KRB

Załączniki

Dane kontaktowe

Prawa i obowiązki

Podgląd wniosku

Podsumowanie

Dokument został wysłany.

19. Na portalu Praca.gov.pl mamy moliwo zalogowania si i sprawdzenia przesanego formularza. Aby zalogowa si na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)



Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata

KRB

Wybór adresata

Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe

Dane szczegółowe

 Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, [kliknij tutaj](#).

20. Logujemy si na przykad posiadany Profilem Zaufany (Logowanie przez login.gov.pl)



Wybór metody logowania ?



Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Logowanie przez log

Przygotuj login (identyfikator), hasło i adres e-mail dla wybranego Dostawcy Tożsamości. System przekieruje Cię na stronę logowania.

Aktualna liczba użytkowników: 3 063

Liczba zweryfikowanych kont: 506 413



21. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesanego Wniosku o rejestrację.

UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie.
2. Przesanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymasz od urzędu odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.

5. **W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.**
6. **Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.**