

Działy organizacyjne Urzędu

Data publikacji: 07.11.2016

DZIAŁ RYNKU PRACY - PRP

Kierownik Działu: **Alicja Semczak**

- 2 subsydiowane zatrudnianie: prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, refundacja kosztów zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia, oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom tel.: 134616032 e-mail: alicja@puplesko.pl
- 8 poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, monitorowanie zawodów deficytowych i nadwyżkowych, bon na zasiedlenie tel.: 134616046
- 1 bezpośrednia obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy: potwierdzanie gotowości do podjęcia pracy, przyjmowanie oświadczeń o uzyskanych dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wydawanie zaświadczeń, przyznawanie stypendium z tytułu szkolenia i stażu, wyrejestrowanie z rejestru bezrobotnych i poszukujących pracy tel.: 134616041
- 8 udzielanie pomocy bezrobotnym w podejmowaniu działalności na własny rachunek i pracodawcom na tworzenie dodatkowych miejsc pracy tel.: 134616043

Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)

- 13 staże współfinansowane z EFS, pośrednictwo pracy dla pracodawców i bezrobotnych, projekty współfinansowane z EFS tel.: 134616037
- 13 szkolenia bezrobotnych, szkolenia osób niepełnosprawnych, bon szkoleniowy, bon na zatrudnienie, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, poradnictwo zawodowe tel.: 134616045
- 13 pośrednictwo pracy dla pracodawców i bezrobotnych (oferty pracy krajowe i zagraniczne), giełdy pracy, świadczenie usług z zakresu sieci EURES, staże, bony stażowe tel.: 134616047

DZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY - PO

Kierownik Działu: Agnieszka Faliszewska

- 12 sprawy organizacyjne urzędu, opracowywanie projektów Zarządzeń Dyrektora i regulaminów wewnętrznych Urzędu, sprawy kadrowe i socjalne pracowników, szkolenia pracowników tel.: 134616033
e-mail: agnieszka@puplesko.pl
- tel.: 134696586
tel.: 134698435
- 11 sekretariat, przyjmowanie korespondencji, obsługa centrali telefonicznej, prowadzenie składnicy akt, sprawy administracyjno-gospodarcze tel.: 134616031
e-mail: zofia@puplesko.pl

DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY - PF**Kierownik Działu: Barbara Różycka**

- 5 plany finansowe środków budżetowych i Funduszu Pracy, rachunkowość jednostki i funduszu celowego zgodnie z obowiązującym prawem, analizy z wykorzystania środków finansowych jednostki i funduszy celowych, sprawozdania finansowe z wykorzystania budżetu jednostki i funduszu celowego, naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych, ubezpieczenia społeczne pracowników tel.: 134616038
e-mail: barbara@puplesko.pl
- 5 przygotowanie list wypłat dla osób bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń RP-7, wydawanie PIT-ów, refundacja składek na ubezpieczenie społeczne rolników, windykacja należności, prowadzenie ewidencji księgowej jednostki tel.: 134616039
tel.: 134616049
- 7 zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego osób bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym tel.: 134616035

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI, INFORMATYKI I STATYSTYKI - PBI

- 3 Inspektor Ochrony Danych, ASI, obsługa informatyczna Urzędu, administrowanie siecią Urzędu, serwerami i bazami danych, prowadzenie strony internetowej PUP Lesko i BIP PUP Lesko, sporządzanie sprawozdawczości, prowadzenie spraw dotyczących ochrony ppoż. w Urzędzie tel.: 134616044
e-mail: artur@puplesko.pl

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. REJESTRACJI - PR

- 6 rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, przyznawanie lub odmowa przyznania statusu osoby bezrobotnej, ustalanie prawa do zasiłku tel.: 13461

dla bezrobotnych, udzielanie informacji z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, odwołania od decyzji, informacja o dokumentach związanych z zatrudnieniem za granicą, transfer zasiłków 6036

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ - PES

9 odraczanie terminu płatności, rozłożenie na raty oraz umorzenie nienależnie pobranego świadczenia, stypendia z tytułu kontynuacji nauki, udostępnianie danych osobowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie weryfikacji statusu osoby bezrobotnej i przyznanych świadczeń oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, przyznawanie uprawnionym osobom dodatku aktywizacyjnego tel.: 1346 1604 8