

Działy organizacyjne Urzędu

Data publikacji: 07.11.2016

DZIAŁ RYNKU PRACY - PRP

Kierownik Działu: mgr **Ewelina Nowogórska**

- subsydiowane zatrudnianie: prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, refundacja kosztów zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia, oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom
- 112 tel.: 134616032
e-mail: ewelina@puplesko.pl
- 109 poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, monitorowanie zawodów deficytowych i nadwyżkowych, bon na zasiedlenie
- 109 tel.: 134616046
- 216 bezpośrednia obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy: potwierdzanie gotowości do podjęcia pracy, przyjmowanie oświadczeń o uzyskanych dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wydawanie zaświadczeń, przyznawanie stypendium z tytułu szkolenia i stażu, wyrejestrowanie z rejestru bezrobotnych i poszukujących pracy
- 216 tel.: 134616040
tel.: 134616041
- 109 udzielanie pomocy bezrobotnym w podejmowaniu działalności na własny rachunek i pracodawcom na tworzenie dodatkowych miejsc pracy
- 109 tel.: 134616043
- Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)**
- 110 staże współfinansowane z EFS, pośrednictwo pracy dla pracodawców i bezrobotnych, projekty współfinansowane z EFS
- 110 tel.: 134616037
- 110 szkolenia bezrobotnych, szkolenia osób niepełnosprawnych, bon szkoleniowy, bon na zatrudnienie, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, poradnictwo zawodowe
- 110 tel.: 134616045
- 110 pośrednictwo pracy dla pracodawców i bezrobotnych (oferty pracy krajowe i zagraniczne), giełdy pracy, świadczenie usług z zakresu sieci EURES, staże, bony stażowe
- 110 tel.: 134616047

DZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY - PO

Kierownik Działu: mgr **Agnieszka Faliszewska**

- 120 sprawy organizacyjne urzędu, opracowywanie projektów Zarządzeń Dyrektora i regulaminów wewnętrznych Urzędu, sprawy kadrowe i socjalne pracowników, szkolenia pracowników
- 120 tel.: 134616033
e-mail: agnieszka@puplesko.pl
- 212 sekretariat, przyjmowanie korespondencji, obsługa centrali telefonicznej, prowadzenie składnicy akt, sprawy administracyjno-gospodarcze
- 212 tel.: 134696586
tel.: 134698435
tel.: 134616031
- 119 prowadzenie składnicy akt, sprawy administracyjno-gospodarcze
- 119 e-mail: agnieszka@puplesko.pl
tel.: 134616042

DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY - PF

Główny Księgowy: **Barbara Różycka**

- plany finansowe środków budżetowych i Funduszu Pracy, rachunkowość
- tel.: 134616038

209 jednostki i funduszu celowego zgodnie z obowiązującym prawem, analizy z wykorzystania środków finansowych jednostki i funduszy celowych, sprawozdania finansowe z wykorzystania budżetu jednostki i funduszu celowego, naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych, ubezpieczenia społeczne pracowników

e-mail:
barbara@puplesko.pl

przygotowanie list wypłat dla osób bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń RP- tel.: 134616039
208 7, wydawanie PIT-ów, refundacja składek na ubezpieczenie społeczne
rolników, windykacja należności, prowadzenie ewidencji księgowej jednostki tel.: 134616049

208 zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego osób bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym tel.: 134616035

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI, INFORMATYKI I STATYSTYKI - PBI

212 Inspektor Ochrony Danych, ASI, obsługa informatyczna Urzędu, administrowanie siecią Urzędu, serwerami i bazami danych, prowadzenie strony internetowej PUP Lesko i BIP PUP Lesko, sporządzanie sprawozdawczości, prowadzenie spraw dotyczących ochrony ppoż. w Urzędzie

tel.: 134616044
e-mail:
iod@puplesko.pl

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. REJESTRACJI - PR

rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, przyznawanie lub odmowa przyznania statusu osoby bezrobotnej, ustalanie prawa do zasiłku
217 dla bezrobotnych, udzielanie informacji z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, odwołania od decyzji, informacja o dokumentach związanych z zatrudnieniem za granicą, transfer zasiłków

tel.: 134616036

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ - PES

217 odraczanie terminu płatności, rozłożenie na raty oraz umorzenie nienależnie pobranego świadczenia, stypendia z tytułu kontynuacji nauki, udostępnianie danych osobowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie weryfikacji statusu osoby bezrobotnej i przyznanych świadczeń oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, przyznawanie uprawnionym osobom dodatku aktywizacyjnego

tel.: 134616048