

Działy organizacyjne Urzędu

Data publikacji: 07.11.2016

DZIAŁ RYNKU PRACY - PRP

Kierownik Działu: mgr **Ewelina Nowogórska**

- subsydiowane zatrudnianie: prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, refundacja kosztów zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia, oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom tel.: 134616032
e-mail: ewelina@puplesko.pl
- 109 poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, monitorowanie zawodów deficytowych i nadwyżkowych, bon na zasiedlenie tel.: 134616046
bezpośrednia obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy: potwierdzanie gotowości do podjęcia pracy, przyjmowanie oświadczeń o uzyskanych dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia
- 216 uprawnień przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wydawanie zaświadczeń, przyznawanie stypendium z tytułu szkolenia i stażu, wyrejestrowanie z rejestru bezrobotnych i poszukujących pracy tel.: 134616041
- 109 udzielanie pomocy bezrobotnym w podejmowaniu działalności na własny rachunek i pracodawcom na tworzenie dodatkowych miejsc pracy tel.: 134616043
Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)
- 110 staże współfinansowane z EFS, pośrednictwo pracy dla pracodawców i bezrobotnych, projekty współfinansowane z EFS tel.: 134616037
- 110 szkolenia bezrobotnych, szkolenia osób niepełnosprawnych, bon szkoleniowy, bon na zatrudnienie, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, poradnictwo zawodowe tel.: 134616045
pośrednictwo pracy dla pracodawców i bezrobotnych (oferty pracy krajowe i zagraniczne), giełdy pracy, świadczenie usług z zakresu sieci EURES, staże, bony stażowe tel.: 134616047

DZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY - PO

Kierownik Działu: mgr **Agnieszka Faliszewska**

- sprawy organizacyjne urzędu, opracowywanie projektów Zarządzeń Dyrektora i regulaminów wewnętrznych Urzędu, sprawy kadrowe i socjalne pracowników, szkolenia pracowników tel.: 134616033
e-mail: agnieszka@puplesko.pl
- tel.: 134696586
tel.: 134698435
- 212 sekretariat, przyjmowanie korespondencji, obsługa centrali telefonicznej, prowadzenie składnicy akt, sprawy administracyjno-gospodarcze tel.: 134616031
e-mail: agnieszka@puplesko.pl

DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY - PF

Kierownik Działu: **Barbara Różycka**

- plany finansowe środków budżetowych i Funduszu Pracy, rachunkowość jednostki i funduszu celowego zgodnie z obowiązującym prawem, analizy z wykorzystania środków finansowych jednostki i funduszy celowych, tel.: 134616038
e-mail:

209 sprawozdania finansowe z wykorzystania budżetu jednostki i funduszu celowego, naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych, ubezpieczenia społeczne pracowników

barbara@puplesko.pl

przygotowanie list wypłat dla osób bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń RP-
208 7, wydawanie PIT-ów, refundacja składek na ubezpieczenie społeczne rolników, windykacja należności, prowadzenie ewidencji księgowej jednostki tel.: 134616039
tel.: 134616049

208 zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego osób bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym tel.: 134616035

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI, INFORMATYKI I STATYSTYKI - PBI

Inspektor Ochrony Danych, ASI, obsługa informatyczna Urzędu, tel.: 134616044
212 administrowanie siecią Urzędu, serwerami i bazami danych, prowadzenie strony internetowej PUP Lesko i BIP PUP Lesko, sporządzanie sprawozdawczości, prowadzenie spraw dotyczących ochrony ppoż. w Urzędzie e-mail: iod@puplesko.pl

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. REJESTRACJI - PR

rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, przyznawanie lub odmowa przyznania statusu osoby bezrobotnej, ustalanie prawa do zasiłku
217 dla bezrobotnych, udzielanie informacji z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, odwołania od decyzji, informacja o dokumentach związanych z zatrudnieniem za granicą, transfer zasiłków tel.: 134616036

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ - PES

odraczanie terminu płatności, rozłożenie na raty oraz umorzenie nienależnie pobranego świadczenia, stypendia z tytułu kontynuacji nauki, udostępnianie danych osobowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie weryfikacji statusu osoby bezrobotnej i przyznanych świadczeń oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, przyznawanie uprawnionym osobom dodatku aktywizacyjnego tel.: 134616048